Coloplast

Il nostro modo di comportarci

Coloplast Business Ethical Standards (Coloplast BEST) – Regole etiche aziendali

Coloplast **BEST** è il nostro codice di condotta ed è l'acronimo di **B**usiness **E**thical **ST**andards.

Coloplast è attiva in tutto il mondo ed è soggetta alle leggi internazionali, in aggiunta alle leggi di ogni Paese in cui operiamo. Coloplast BEST si applica ovunque operiamo, ma qualora le leggi, i regolamenti o le norme locali siano più restrittivi di Coloplast BEST, occorre sempre attenersi alle norme più restrittive.

Indice

Coloplast - Il nostro modo di comportarci 5

Le nostre azioni devono corrispondere ai nostri valori 7

Come esporre un problema? 9

Che cosa avviene in caso di non conformità con Coloplast BEST 9

I pilastri sono le persone 11

Integrità aziendale 15

Integrità personale 21

Rapporti con operatori sanitari 27

Qualità e innovazione dei prodotti 31

Risorse e informazioni di Coloplast 33

Attenzione per l'ambiente 39

Spiegazione dei termini 40

Nelle ultime pagine di Coloplast BEST è riportata una spiegazione dei termini principali. Nella versione elettronica di Coloplast BEST i termini principali rimandano alle rispettive spiegazioni tramite collegamenti ipertestuali. È sufficiente fare clic sul termine.

Chi deve attenersi a Coloplast BEST?
Tutti noi. Coloplast BEST si applica a tutti i dipendenti Coloplast ovunque nel mondo, inclusi dirigenti, funzionari, direttori, responsabili, dipendenti e il consiglio di amministrazione. Anche i terzi che lavorano per conto di Coloplast, siano essi assunti o incaricati da Coloplast A/S o da qualunque azienda consociata o filiale di Coloplast, sono tenuti a osservare i principi stabiliti da Coloplast BEST e a conformarsi a tutti i requisiti predisposti da leggi, regolamenti e contratti applicabili.

Coloplast - il nostro modo di comportarci

Coloplast è una delle aziende più etiche al mondo e, in quanto tale, la reputazione è una delle sue risorse più preziose. Tuttavia, sebbene la reputazione non si possa acquistare o vendere, può essere distrutta in un istante da una singola azione.

Cari colleghi,

ci siamo meritati la nostra reputazione lavorando sodo e facendo sempre la cosa giusta nella nostra lunga storia aziendale. Vivendo secondo ciò che riteniamo giusto e agendo sempre con rispetto e integrità negli affari, senza compromessi.

La buona reputazione di Coloplast è un presupposto fondamentale per poter continuare a offrire ai consumatori i nostri prodotti e servizi, a creare valore per l'azienda e a essere una società in cui le persone sono orgogliose di lavorare.

È fondamentale continuare così.

Tutti dobbiamo assumerci responsabilità

Coloplast è un'azienda globale composta da oltre 10.000 persone. Ciascuno di noi ha la responsabilità personale di mantenere la buona reputazione di Coloplast. Ciò significa che abbiamo la responsabilità di attenerci a Coloplast BEST nonché alle leggi e ai regolamenti applicabili nei nostri rispettivi Paesi.

Coloplast BEST non sostituisce il buon senso, ma è un ausilio che ci guida nel nostro impegno di vivere secondo i valori di Coloplast e l'etica, le leggi e i regolamenti della nostra attività globale.

Comunicare

È importante porre domande quando non si è certi di quale sia la cosa giusta da fare. È importante anche parlare apertamente quando si vede o si sospetta un'attività che potrebbe nuocere a Coloplast e alla sua reputazione.

L'ufficio legale o chi è preposto alla confomità è a disposizione per ascoltare e guidare; supportare sempre le persone che espongono problemi in buona fede. Quindi in caso di problemi o dubbi, è bene comunicare.

La direzione generale e il consiglio di amministrazione di Coloplast sono convinti che, con l'aiuto di tutti, integrità e onestà continueranno a caratterizzare il nostro modo di fare affari e che i nostri valori e la nostra reputazione ci accompagneranno a lungo nel futuro.

Grazie a voi restiamo tra le aziende più etiche del mondo.

Distinti saluti,
Lars Rasmussen
Presidente, CEO

“Meglio nessun affare che un cattivo affare”

Le nostre azioni devono corrispondere ai nostri valori

Vicinanza, per capire meglio
Passione, per fare la differenza
Rispetto e responsabilità, per guidarci

Coloplast, rappresenta e costituisce un’azienda globale e innovativa del settore sanitario, con l’obiettivo di semplificare la vita alle persone che hanno esigenze sanitarie nella sfera intima. Per vivere, lavorare e raggiungere questo obiettivo, occorre che le nostre azioni corrispondano ai nostri valori, senza eccezioni né scuse.

Siamo un’azienda composta da oltre 10.000 persone, che opera in più di 40 Paesi.

Coloplast BEST è una guida per operare da azienda etica e raggiungere l’eccellenza globale. Una guida che ci aiuta ad agire in modo professionale quando l’istinto o la conoscenza non sanno dirci che cosa è giusto.

Sebbene Coloplast BEST sia una guida utile, non può trattare tutti i problemi etici che si presentano, quindi è importante usare sempre giudizio e buon senso, in ogni occasione.

“IL TEST DI ETICA AZIENDALE” - UN OTTIMO STRUMENTO PER AFFRONTARE I DILEMMI AZIENDALI

Come agire

Di fronte a un dilemma etico e nell’incertezza sul comportamento più corretto da adottare. Porsi le seguenti domande. · È legale? · Il mio comportamento è conforme a Coloplast BEST? · Sarei a mio agio se il mio comportamento fosse diffuso sui media? · Sarei felice di parlarne ai miei colleghi o a persone esterne a Coloplast?	 	Se la risposta è un “Sì” deciso, si può procedere. Se la risposta è “No” o “Non lo so” anche a una sola delle domande, è opportuno consultare il proprio responsabile, la Corporate Compliance o locale o l’Ufficio legale, oppure altre funzioni o persone appropriate in Coloplast.

Come esporre un problema?

Coloplast promuove una cultura aperta e onesta, in cui i dipendenti si sentano liberi di esporre problemi e dove ciascuno di noi sia responsabile di mantenere l'integrità e la reputazione di Coloplast.

Coloplast non accetta ritorsioni contro un dipendente che espone un problema in buona fede. È nostro dovere sollevare questioni etiche e di conformità, nonché segnalare immediatamente qualunque violazione sospetta o effettiva di Coloplast BEST o altri comportamenti non etici, illegali o sospetti.

Chi sospetta un problema o intende segnalare una violazione di Coloplast BEST o di altre linee guida deve innanzitutto considerare di parlarne al proprio responsabile.

Se sollevare il problema con il proprio responsabile fa sentire a disagio, contattare uno dei seguenti interlocutori.

- Corporate Compliance o locale
- Ufficio legale aziendale o locale
- Risorse umane aziendali o locali

L'elenco aggiornato dei contatti globali per la Corporate Compliance è disponibile sul sito intranet.
È opportuno ricordare che è sempre meglio chiedere consigli piuttosto che compromettere la propria reputazione e quella di Coloplast. Mai chiudere un occhio su un'azione scorretta.

Può capitare di sbagliare, e non sempre è facile farsi avanti per esporre un dilemma etico. Ecco perché Coloplast ha istituito un'hotline di "gole profonde" indipendente e gestita da terzi, a cui è possibile segnalare problemi in modo anonimo.

Che cosa avviene in caso di non conformità con Coloplast BEST?
Il comportamento non etico o illegale può esporre Coloplast ad azioni civili e penali o sanzioni settoriali, e comprometterne la reputazione.

Chi viola Coloplast BEST, a seconda della gravità della violazione, può esporsi personalmente a cause civili per danni, accuse penali e misure disciplinari, fino al licenziamento nei casi più gravi.

Analogamente, qualunque fornitore, distributore o altro partner aziendale che lavori per o per conto di Coloplast e non si attenga ai principi descritti in Coloplast BEST rischia la risoluzione del contratto.

Contattare immediatamente il responsabile per discutere di come gestire la situazione non appena ci si accorge di aver commesso un errore o si viene a conoscenza di una violazione di Coloplast BEST.

Se parlarne con il responsabile fa sentire a disagio, contattare la Corporate Compliance o locale oppure effettuare una segnalazione mediante l'hotline "gole profonde".

I pilastri
sono le persone

I pilastri di Coloplast sono le persone: siamo noi a caratterizzare l'azienda e siamo gli ambasciatori dei nostri valori, all'interno e all'esterno. È di vitale importanza creare un ambiente di lavoro sano, sicuro e diversificato dove i dipendenti possano trasformare la loro passione in soluzioni concrete per i clienti di Coloplast.

Diversità, pari opportunità e nessuna discriminazione
Siamo un'organizzazione globale e pertanto rispettiamo e promuoviamo la diversità. Riteniamo che una forza lavoro diversificata sia un vantaggio competitivo e la consideriamo un modello per il successo. Non tolleriamo discriminazioni o molestie di alcun tipo verso qualsiasi gruppo di persone. Per questo ci sforziamo di creare un ambiente dinamico e professionale e ci impegniamo a un trattamento equo e giusto di tutti i dipendenti, comprese tutte le persone che cercano lavoro in Coloplast.

DIVERSITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E NESSUNA DISCRIMINAZIONE: COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Agire con moralità e rispetto per la dignità altrui. · Rispettare idee, opinioni e culture diverse. · Considerare abilità, esperienza e talento personale nelle decisioni in fatto di assunzioni, retribuzioni e avanzamenti di carriera. · Informare il responsabile o il responsabile HR quando si rilevano discriminazioni o molestie sul posto di lavoro, nei propri confronti o verso altri dipendenti.	Cosa non fare · Discriminare chiunque sul posto di lavoro per motivi di razza, colore della pelle, età, sesso, nazionalità, origine sociale o etnica, religione, disabilità, orientamento sessuale, stato civile, situazione medica, informazioni genetiche o qualsiasi altra categoria menzionata nei regolamenti applicabili. · Molestare o incoraggiare le molestie contro qualunque persona, o fingere di non vederle. · Accettare molestie da altri.

Salute e sicurezza

A tutti i nostri colleghi si applicano le stesse norme di salute e sicurezza, indipendentemente dalla parte del mondo o dell'organizzazione in cui lavorano. Adottiamo gli standard1 internazionali per la salute e la sicurezza sul lavoro al fine di assicurare che le stesse regole siano osservate in tutto il mondo e di migliorare continuamente le prestazioni.

Teniamo conto sistematicamente delle questioni di salute e sicurezza quando sviluppiamo nuovi prodotti o metodi di produzione e quando costituiamo nuove sedi o ristrutturiamo stabilimenti esistenti. Utilizziamo i riscontri dei nostri colleghi, partner e altre parti interessate per migliorare le condizioni di lavoro e siamo pienamente consapevoli di condividere tutti la responsabilità della salute e sicurezza sul lavoro.

Tutti i responsabili Coloplast, in qualità di leader, sono anche i responsabili finali della salute e della sicurezza nella propria unità e devono garantire che i dipendenti comprendano il proprio ruolo nella custodia e nel miglioramento dell'ambiente di lavoro in Coloplast. Sono anche responsabili di consentire ai dipendenti l'accesso alle istruzioni, alla formazione e alle risorse necessarie per svolgere il lavoro in sicurezza. Contattare lo Sviluppo ambiente, salute e sicurezza per ulteriori informazioni.

Anche la sicurezza in viaggio è importante per noi. I dipendenti che viaggiano per conto di Coloplast devono osservare le norme aziendali sulla sicurezza in viaggio.

SALUTE E SICUREZZA - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Comportarsi in modo sicuro. · Comprendere e osservare i requisiti di Coloplast in materia di salute e sicurezza, al fine di gestire i potenziali rischi e pericoli della mansione. · Osservare i requisiti locali di segnalazione di incidenti, infortuni e condizioni di lavoro non sicure. · Svolgere un ruolo attivo nel miglioramento dell'ambiente di lavoro.	Cosa non fare · Trascurare qualunque istruzione relativa a salute, sicurezza e uso dei dispositivi di sicurezza. · Esitare a porre domande in caso di dubbi su istruzioni in fatto di salute e sicurezza.

1) OHSAS 18001

Diritti umani e sindacali

L'impegno

Rispettiamo e supportiamo i diritti umani riconosciuti a livello internazionale, inclusi i diritti sindacali come applicati dai principi guida dell'ONU per le imprese e i diritti umani (UNGP) e inquadrati nei primi sei principi del Global Compact ONU, di cui Coloplast è membro dal 2002.

Per Coloplast è essenziale non solo porre in atto internamente il sistema di gestione illustrato negli UNGP, ma anche estendere lo standard minimo internazionale previsto dagli UNGP ai nostri partner, dai quali ci aspettiamo l'osservanza di tali principi.

Rispettiamo tutti i diritti umani, inclusi i diritti sindacali menzionati nella Carta internazionale dei diritti dell'uomo (composta dalla Dichiarazione universale dei diritti umani (UDHR), dalla Convenzione internazionale sui diritti civili e politici (ICCPR) e della Convenzione internazionale sui diritti economici, sociali e culturali (ICESCR), inclusa la Dichiarazione dei principi e diritti fondamentali sul lavoro dell'Organizzazione internazionale del lavoro (ILOD).

Le nostre aspettative

Ci aspettiamo che i nostri dipendenti evitino e attenuino tutti gli effetti negativi sui diritti umani e comunichino, tramite il nostro sistema di gestione o i meccanismi di segnalazione, qualunque violazione di questa aspettativa o di dubbi in conformità alla suddetta.

Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali e tutti gli altri partner strategici comprendano le nostre aspettative in merito ai diritti umani e le condividano. Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali e strategici informino i dipendenti di Coloplast, anche tramite i meccanismi di segnalazione, dell'eventuale non conformità alle nostre aspettative.

Il meccanismo di segnalazione

Ricordare che è sempre possibile segnalare mediante l'hotline "gole profonde" ove ci si senta a disagio a sollevare il problema con il proprio responsabile.

Ricordare che è sempre possibile segnalare mediante l'hotline "gole profonde" ove ci si senta a disagio a sollevare il problema con il proprio responsabile.

Integrità aziendale

Il nostro valore “Rispetto e responsabilità” richiede che ciascuno di noi agisca sempre con integrità. Tutte le interazioni con tutte le parti interessate devono quindi essere basate sui più elevati standard di trasparenza.

Quando operiamo per conto di Coloplast, dobbiamo sempre presentarci a pubblici ufficiali, partner commerciali o altre parti interessate dichiarando il nostro rapporto con Coloplast.

Lotta alla corruzione

La nostra politica sulla corruzione è chiara: sono vietate la corruzione e qualunque altra forma di comportamento corruttivo, sia da parte di un dipendente Coloplast sia da parte di un terzo che opera per nostro conto.

Come principio generale, non dobbiamo mai offrire a nessuno qualcosa che possa essere percepito come un tentativo di influenzarne in modo indebito la decisione di acquisto, uso, vendita o raccomandazione dei nostri prodotti. Non dobbiamo offrire, eseguire o autorizzare, né direttamente né indirettamente, pagamenti in denaro o oggetti di valore, al fine illecito di:

- influenzare il giudizio o la condotta di una persona, un cliente o un’azienda;
- ottenere o conservare contratti d’affari;
- influenzare atti o decisioni di pubblici ufficiali; oppure
- ottenere un vantaggio.

Coloplast considera i pagamenti a beneficio di qualcosa in cambio come corruzione vera e propria. Tali pagamenti devono sempre essere rifiutati e ove ne venga richiesto uno, occorre spiegare che tali pagamenti sono contrari alle nostre politiche e alla legge, quindi informare il proprio responsabile della richiesta ricevuta.

Corruzione commerciale

I dipendenti Coloplast o i terzi che operano per nostro conto non devono mai offrire, dare o ricevere dazioni commerciali indebite.

Terzi che operano per nostro conto

Quando si incarica un terzo come intermediario per conto di Coloplast, occorre assicurarsi che tale terzo si impegni a seguire standard etici commerciali simili ai nostri. A titolo di esempio, i partner commerciali per la distribuzione al dettaglio devono osservare il nostro Codice di condotta dei distributori.

Corruzione ZERO

Rifiutare sempre di dare o accettare bustarelle; se ne viene offerta o richiesta una, informare immediatamente il proprio responsabile. I responsabili devono poi riferire l’incidente alla Corporate Compliance

L’elenco aggiornato delle persone di contatto globali è disponibile sul sito intranet della Corporate Compliace

LOTTA ALLA CORRUZIONE - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Riferire immediatamente se è stata offerta o richiesta una bustarella. · Seguire le leggi locali e i codici di settore applicabili, se più rigorosi di Coloplast BEST. · Ricordare di concedere un beneficio a un partner solo se sono soddisfatti i seguenti requisiti. · È consentito dalle leggi locali applicabili. · È trasparente e correttamente registrato nella contabilità aziendale. · NON è una bustarella o un pagamento di favore	Cosa non fare · Offrire o dare bustarelle o vantaggi scorretti sotto altra forma, inclusi pagamenti di favore, a pubblici ufficiali o partner commerciali. • Ricevere/accettare bustarelle o vantaggi scorretti sotto altra forma da un partner commerciale o altri. • Pagare un membro di una commissione giudicatrice per vincere una gara o ottenere informazioni dall'interno. • Pagare operatori sanitari per nuove dimissioni di pazienti o ricette. • Pagare operatori sanitari o pubblici ufficiali affinché scelgano i nostri prodotti. · Pagare al fine di ottenere illecitamente una registrazione, un permesso o di inserire prodotti in un elenco di rimborsi, ecc. · Offrire doni o denaro a un funzionario doganale per far sì che i prodotti attraversino il confine più rapidamente (pagamenti di favore). · Mai collegare doni, ospitalità, ecc., all'uso o alla raccomandazione di prodotti Coloplast nel passato, nel presente o potenzialmente nel futuro.

Attività e supporto politico

Coloplast sostiene il diritto di impegnarsi personalmente nell'attività politica. Tuttavia, usare il proprio tempo e il proprio denaro per tale attività, e non sfruttare mai le strutture o le risorse di Coloplast per sostenere candidati o partiti politici.

Non bisogna dare l'impressione che Coloplast sostenga o supporti un candidato, una campagna o una questione in cui il dipendente è coinvolto personalmente.

Coloplast non concede supporto finanziario a partiti politici o campagne politiche, ma può sostenere organizzazioni terze che forniscono tale sostegno, ad esempio associazioni di settore o think tank politici.

Leggi di restrizione del commercio e controllo delle esportazioni

Coloplast si impegna a osservare le leggi che limitano il commercio e controllano le esportazioni verso determinati Paesi, organizzazioni e persone. Siamo consapevoli che tali restrizioni possono applicarsi perfino al commercio con società Coloplast e a transazioni con fornitori, produttori e partner commerciali.

Chi di noi è coinvolto nell'importazione o nell'esportazione di merci deve assicurare che le transazioni siano state dichiarate consentite ai sensi delle leggi di restrizione del commercio e controllo dell'esportazione.

Contattare l'Ufficio legale aziendale in caso di domande o dubbi in merito alle leggi di controllo dell'importazione e dell'esportazione.

Donazioni e sponsorizzazioni

Coloplast offre regolarmente donazioni e sponsorizzazioni a sostegno di comunità locali, della comunità scientifica e di certe altre organizzazioni. Lo scopo di tali contributi è promuovere la buona volontà e non devono mai essere usati, o dare l'impressione di essere usati, come copertura per la corruzione. Occorre ricordare che la percezione è molto importante. In caso di dubbi in merito alla legittimità di una donazione, consultare l'Ufficio legale o la Corporate Compliance.

DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Assicurarsi che tutte le donazioni e le sponsorizzazioni siano trasparenti e registrate nella contabilità Coloplast. · Ricordare di concedere solo donazioni caritatevoli a organizzazioni e istituzioni e di osservare sempre le leggi e i regolamenti locali applicabili. · Preparare rapporti completi delle sponsorizzazioni/donazioni per le pubbliche autorità, se tali rapporti pubblici sono richiesti dalle leggi locali e/o dagli standard di settore applicabili. · Consultare la sezione sull'interazione con gli operatori sanitari se si desidera sponsorizzare un operatore sanitario o un evento per operatori sanitari.[2]	Cosa non fare · Offrire o dare donazioni o sponsorizzazioni con l'aspettativa o il l'indicazione che Coloplast ne riceva un vantaggio scorretto. · Offrire donazioni caritatevoli a singole persone. · Mai collegare donazioni all'uso o alla raccomandazione di prodotti o servizi Coloplast nel passato, nel presente o potenzialmente nel futuro, oppure a seguito di promessa di influenza o di risultati.

2) Per le sponsorizzazioni che coinvolgono operatori sanitari, consultare la politica Coloplast sull'interazione con gli operatori sanitari.

Concorrenza leale

Coloplast si attiene al principio di concorrenza leale, aperta e senza restrizioni; riteniamo che il nostro portafoglio prodotti sia forte abbastanza per vincere in competizione leale con i nostri concorrenti.

Ci impegniamo a osservare tutte le leggi e i regolamenti antitrust e sulla concorrenza applicabili; sosteniamo e rispettiamo tutti gli sforzi per promuovere e proteggere la concorrenza leale e aperta. Coloplast pertanto si aspetta che tutti i dipendenti che trattano questioni di concorrenza conoscano e osservino i principi di base della legge sulla concorrenza.

Ricordare che non dobbiamo mai stringere accordi o cooperare con i concorrenti in alcun modo per fissare prezzi, condurre scambi illeciti di dati riservati, stabilire un livello di prezzi minimo o unificare altre condizioni significative di fornitura. Non dobbiamo neppure acconsentire ad accordi con i concorrenti per ripartire quote di produzione o di vendita, dividere mercati condividendo clienti o aree geografiche o in altri modi raggiungere “l’ordine sul mercato”.

Chiedere consigli
Le pene per la violazione delle leggi sulla concorrenza sono severe. Non esitare a chiedere consigli al responsabile o all’Ufficio legale aziendale in caso di domande o dubbi in merito a questioni relative alla concorrenza o all’antitrust. Ulteriori linee guida sono disponibili anche nella politica Coloplast per la legge sulla concorrenza.

CONCORRENZA LEALE - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Osservare tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza applicabili. · Coinvolgere sempre l’Ufficio legale aziendale qualora concorrenti, autorità, distributori, fornitori o altre parti interessate sollevino questioni che possono essere attinenti alla concorrenza. · Presentare sempre offerte alle gare e alle richieste di proposta (RFP) indipendentemente dai concorrenti. · Raccogliere informazioni sui concorrenti solo usando mezzi etici e fonti lecite. · Chiedere consigli al responsabile o all’Ufficio legale aziendale in caso di domande o dubbi in merito a questioni relative alla concorrenza o all’antitrust	Cosa non fare · Stabilire contratti, pratiche coordinate o accordi che possano limitare la concorrenza. · Scambiare informazioni sensibili attinenti alla concorrenza. · Condividere con i concorrenti informazioni sui prezzi o informazioni che potrebbero influenzare i prezzi. · Procurare ai partner commerciali svantaggi ingiustificati, in particolare nei Paesi in cui Coloplast detiene una posizione dominante.

Quali tipi di questioni possono avere effetti negativi sulla concorrenza leale e aperta?

Qualunque questione che possa avere effetto sui prezzi, sulla creazione di un monopolio su un mercato, rappresentare un abuso della posizione dominante su un mercato, oppure condurre alla condivisione dei mercati tra concorrenti può compromettere una concorrenza libera e aperta.

Di seguito citiamo alcuni esempi degli argomenti di concorrenza e antitrust da condividere con il responsabile o l’Ufficio legale aziendale.

- Politiche di prezzo tra concorrenti, o pratiche di prezzo tra distributori
- Termini commerciali
- Condivisione di mercati o divisioni dei territori di vendita
- Boicottaggio o esclusione di clienti
- Vendita di prodotti a prezzi estremamente bassi (ad esempio al di sotto dei costi di produzione)
- Discussioni esterne dei livelli di produzione

Attenzione, gli argomenti che compromettono una concorrenza aperta e libera non si limitano agli esempi citati.

Integrità personale

In qualità di dipendenti Coloplast, dobbiamo sempre prendere decisioni libere da influenze, corrispondenti ai nostri valori e nel migliore interesse di Coloplast.

Conflitto di interessi
Ci sforziamo di conservare una cultura trasparente, aperta e onesta dove i conflitti di interessi effettivi o potenziali sono riferiti e risolti prontamente.

Dobbiamo astenerci dal processo decisionale ove sia stato identificato un conflitto di interessi effettivo o potenziale e trasferire invece queste questioni a un superiore che non abbia un conflitto di interessi effettivo (ad esempio il nostro responsabile) o alla Corporate Compliance o locale.

Risoluzione dei conflitti di interessi
Normalmente, un conflitto di interessi effettivo o potenziale può essere risolto in modo accettabile sia per il dipendente sia per Coloplast, ma è importante che la decisione sulla modalità di risolvere i problemi sia presa dalle persone giuste.

CONFLITTO DI INTERESSI - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Assicurarsi che le proprie azioni siano nel migliore interesse di Coloplast. • Rifiutare doni o inviti che potrebbero far sentire in obbligo o darne l'impressione. • Evitare le situazioni in cui gli interessi personali sono in conflitto con il migliore interesse di Coloplast. • Astenersi dal processo decisionale in caso di potenziale conflitto di interessi; lasciare la decisione a un responsabile che non sia in conflitto di interessi. • Informare immediatamente il responsabile di situazioni in cui gli interessi personali *possano essere* in conflitto con il migliore interesse di Coloplast.	Cosa non fare · Usare la propria posizione in Coloplast per ottenere vantaggi scorretti per sé, per i propri familiari o amici. • Impegnarsi in attività esterne che hanno effetti negativi sulle prestazioni lavorative o interferiscono con le proprie responsabilità in Coloplast. • Impegnarsi in attività esterne che sono o appaiono in concorrenza con Coloplast o violano i propri obblighi verso Coloplast. • Usare apparecchiature, strutture o risorse di Coloplast (incluse informazioni riservate o proprietà intellettuale) in correlazione a qualsiasi attività esterna, in assenza di previa specifica approvazione.

Frode

La frode è totalmente contraria ai nostri valori e alla nostra cultura. Buoni risultati di vendita, prestazioni eccellenti o titoli non sono mai una scusa per la frode, grande o piccola. Mai commettere frodi e mai fingere di non vederle

Doni, ospitalità e altri vantaggi a partner commerciali e pubblici ufficiali

Coloplast promuove le relazioni lavorative ben riuscite e la buona volontà verso i partner commerciali, fondamentali per il nostro successo.

Ove appropriato, possiamo prendere in considerazione l'offerta di un dono o di ospitalità a un partner commerciale. In tal caso dobbiamo prestare attenzione a non creare una situazione che possa suggerire un conflitto di interessi, una lealtà divisa o l'apparenza di un tentativo scorretto di influenzare decisioni d'affari. In molti Paesi si applicano regole più rigorose a doni e ospitalità proposti a pubblici ufficiali e le violazioni di tali regole possono essere percepite come corruzione. Prestare attenzione a conformarsi sempre a tutte le regole applicabili nelle interazioni con i pubblici ufficiali.

Accertarsi anche che ospitalità e altri vantaggi siano appropriati, legittimi e accuratamente documentati secondo le leggi applicabili e i requisiti di segnalazione interna, a protezione dell'integrità propria e di Coloplast.

Essere consapevoli che doni, ospitalità e altri vantaggi offerti a operatori sanitari sono soggetti a regole più rigorose e a requisiti di segnalazione specifici in alcuni mercati, e possono addirittura essere vietati in alcuni Paesi. Consultare la sezione sull'interazione con gli operatori sanitari.

DONI, OSPITALITÀ E ALTRI VANTAGGI OFFERTI A PARTNER COMMERCIALI E A PUBBLICI UFFICIALI - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Ricordare di offrire doni, ospitalità e altri vantaggi ragionevoli, non eccessivi, ove consentito e appropriato. · Offrire apertamente doni, ospitalità e altri vantaggi e assicurare una documentazione accurata. · Informare immediatamente il proprio responsabile o il responsabile del partner in caso di dubbi in merito ai problemi che potrebbero essere originati da doni, ospitalità o altri vantaggi, se offerti al partner commerciale, compromettendo la propria integrità o quella di Coloplast.	Cosa non fare · Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi al di là della normale cortesia o delle consuetudini locali. · Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi che possano essere percepiti come un tentativo di influenzare in modo indebito decisioni d'affari. · Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi correlati a obblighi o aspettative. · Offrire doni, ospitalità e altri vantaggi non conformi alle regole del destinatario e alle leggi locali.

Doni, ospitalità e altri vantaggi offerti a dipendenti Coloplast da partner esterni

Coloplast consente che i propri dipendenti ricevano ospitalità appropriata e doni simbolici da partner commerciali, in quanto si tratta di un modo consueto di costruire relazioni d'affari in molti mercati.

I dipendenti non devono mai accettare o ricevere doni che abbiano un valore più che simbolico.

Doni e ospitalità sono spesso scambiati con buone intenzioni ma possono essere fraintesi e creare la percezione di influenza indebita. Pertanto, i dipendenti Coloplast non devono accettare doni, ospitalità o altri vantaggi che possano suscitare dubbi sull'integrità del dipendente o di Coloplast.

Occorre essere consapevoli che la tempistica e l'offerta di un dono o di ospitalità possono assumere grande importanza per la percezione dell'appropriatezza o meno dell'accettazione dell'offerta. Ad esempio, può apparire scorretto accettare doni o ospitalità durante un procedimento di gara o prima della firma di un contratto definitivo di approvvigionamento.

DONI, OSPITALITÀ E ALTRI VANTAGGI OFFERTI A DIPENDENTI COLOPLAST DA PARTNER ESTERNI - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Ricordare di accettare doni solo se conformi a leggi, regolamenti e pratiche commerciali locali. • Ricordare di accettare ospitalità solo se ragionevole e non eccessiva. · Ricordare di accettare doni, ospitalità o altri vantaggi solo se non possono essere percepiti come un tentativo di influenzare in modo indebito decisioni d'affari. · Informare il proprio responsabile in caso di dubbi in merito ai problemi che potrebbero essere originati da doni, ospitalità o altri vantaggi compromettendo la propria integrità o quella di Coloplast.	Cosa non fare · Accettare doni in denaro o che abbiano un valore più che simbolico. • Accettare doni, ospitalità o altri vantaggi al di là della normale cortesia. • Incoraggiare o sollecitare doni, ospitalità o altri vantaggi da qualunque terzo effettivamente o potenzialmente correlato a Coloplast. · Accettare doni, ospitalità o altri vantaggi se tale accettazione può sollevare problemi in merito alla propria integrità o a quella di Coloplast.

Quando possono verificarsi **conflitti di interessi?**

Può verificarsi un conflitto di interessi quando il dipendente, il suo coniuge o partner, un suo parente o intimo amico hanno un interesse personale in una decisione che l'azienda deve prendere. Esistono molte situazioni in cui gli interessi personali *possono* essere in conflitto con gli interessi di Coloplast. Occorre prestare particolare attenzione nei seguenti casi.

- Transazioni che coinvolgono il coniuge o il partner, parenti o amici: se, ad esempio, occorre stipulare un contratto con una società di proprietà del coniuge o di un amico.

- Transazioni che coinvolgono una società in cui il dipendente, il suo coniuge o partner, suoi parenti o amici hanno un interesse commerciale, finanziario o personale: se, ad esempio, occorre stipulare un contratto con una società in cui i propri genitori hanno appena investito grosse somme.

- Coinvolgimento del dipendente nell'assunzione o nella gestione di coniuge, partner, parenti o amici.

- Impegni professionali all'esterno di Coloplast: ad esempio una collaborazione esterna, società commerciali, investimenti, partecipazione a consigli di amministrazione o ruoli nella pubblica amministrazione.

Che cosa fare se si verifica un conflitto di interessi?

Quando si tratta di conflitto di interessi, è meglio stare sul sicuro per evitare problemi.

- Riferire proattivamente tutti i conflitti di interessi potenziali o effettivi che coinvolgono il dipendente stesso o un collega.

- Astenersi immediatamente dal processo decisionale in caso di conflitto di interessi; lasciare la decisione a un responsabile che non sia in conflitto di interessi.

- I responsabili devono risolvere immediatamente le questioni di conflitto di interessi e la risoluzione deve essere registrata per iscritto.

Interazione con operatori sanitari*

Coloplast interagisce continuamente con gli operatori sanitari per assicurare un uso ottimale dei suoi prodotti da parte dei consumatori. Gli operatori sanitari collaborano con noi nello sviluppo e nel miglioramento dei prodotti, diffondendone la conoscenza e la consapevolezza e scambiando informazioni scientifiche e progettuali.

Dobbiamo quindi conoscere approfonditamente e osservare sempre le leggi, i regolamenti, i codici etici e gli standard di settore applicabili, sia nel nostro Paese sia nel Paese dell'operatore sanitario.

Linee guida generali

Come principio generale, non dobbiamo mai offrire a un operatore sanitario qualcosa che possa essere percepito come un tentativo di influenzarne in modo indebito la decisione di acquisto, uso, prescrizione o raccomandazione dei nostri prodotti. Dobbiamo sempre essere in grado di dimostrare lo scopo professionale dell'interazione con un operatore sanitario.

Se un'attività coinvolge più di un Paese (ad esempio un operatore sanitario di un Paese che svolge servizi in un altro), occorre conformarsi ai requisiti di entrambi i Paesi, nella misura in cui siano applicabili. Occorre sapere che alcuni Paesi richiedono la segnalazione di onorari, doni e ospitalità forniti agli operatori sanitari. Tali requisiti di segnalazione possono essere applicabili oltre confine e la mancata osservanza dei requisiti può essere soggetta a multe onerose.

Doni, ospitalità e altri vantaggi a operatori sanitari

Molte leggi nazionali e regionali, nonché codici di settore locali, regolamentano i doni, l'ospitalità e gli altri vantaggi offerti a operatori e organizzazioni sanitari. Pertanto, occorre sempre consultare la legge locale e i codici di settore applicabili, nonché le politiche Coloplast globali e locali, prima di offrire doni o ospitalità a un operatore sanitario. Se sono consentiti doni agli operatori sanitari, tali doni devono sempre essere di modesto valore e avere uno scopo professionale o formativo, oppure costituire un vantaggio per i pazienti.

Coloplast offre ospitalità (pasti inclusi) a operatori sanitari solo se ciò è lecito e conforme ai regolamenti di settore applicabili e nel contesto di un evento o incontro legittimo. Eventi e incontri devono sempre svolgersi in locali appropriati con strutture idonee all'evento o all'incontro. Analogamente, anche le modalità di viaggio devono essere mantenute a livelli ragionevoli. Non paghiamo mai per i viaggi di coniugi o altri ospiti degli operatori sanitari.

Ulteriori informazioni sulle politiche per doni e ospitalità sono disponibili nella Politica globale di Coloplast sulle interazioni con gli operatori sanitari e nelle politiche locali.

Onorari di consulenti e relatori

Al fine di salvaguardare la qualità dei nostri prodotti e assicurare la più elevata competenza possibile nei nostri campi, abbiamo un'esigenza legittima richiedere consulenze da esperti e specialisti.

L'assunzione di operatori sanitari in qualità di consulenti o relatori deve quindi essere basata esclusivamente sull'idoneità dell'operatore alla mansione e sulle sue capacità e qualifiche professionali. Un contratto di consulenza non deve essere usato per indurre un operatore sanitario ad acquistare o raccomandare prodotti Coloplast.

* Operatori e professionisti sanitari

Quando viene assunto un operatore sanitario, occorre assicurare che il compenso sia proporzionato ai servizi forniti, coerente con il valore equo di mercato e trasparente. I dettagli dell'incarico devono essere sempre documentati in un contratto scritto.

Attività di promozione e formazione per i prodotti

Grazie alle attività di promozione e formazione per i prodotti, svolgiamo un ruolo importante nella formazione di operatori sanitari e altre parti interessate in merito all'uso sicuro ed efficace dei nostri prodotti. Siamo tenuti ad applicare le migliori pratiche in relazione alla promozione dei prodotti, in conformità con leggi, regolamenti e codici di settore applicabili.
I responsabili devono quindi assicurarsi che chiunque sia coinvolto nella promozione dei nostri prodotti sia formato su tutte le leggi e i regolamenti applicabili, nonché sugli standard di Coloplast e del settore.

La promozione del prodotto deve essere basata su prove scientifiche valide e offrire informazioni accurate, obiettive e complete sul prodotto. È consentito esclusivamente l'uso di materiali promozionali aggiornati e approvati secondo le SOP applicabili.

Sponsorizzazioni e borse di studio

Coloplast offre sponsorizzazioni e borse di studio conformemente alle leggi e ai regolamenti applicabili, compresi i codici di settore locali e regionali. Osservare il processo locale istituito in azienda, ad esempio l'apposito comitato.

Ulteriori informazioni sono disponibili nella Politica globale di Coloplast sulle interazioni con gli operatori sanitari.

INTERAZIONE CON OPERATORI SANITARI - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare	Cosa non fare
· Accertarsi di poter dimostrare lo scopo professionale dell'interazione con un operatore sanitario e/o un'organizzazione sanitaria. · Consultare le leggi locali e i codici di settore applicabili, nonché le politiche Coloplast globali e locali, prima di offrire doni o ospitalità a un operatore sanitario. · Offrire ospitalità a un operatore sanitario solo se consentito e appropriato secondo le leggi e i regolamenti applicabili; mantenere l'ospitalità a un livello ragionevole e moderato, non eccessivo. · Offrire doni e altri vantaggi a un operatore sanitario solo se consentito e appropriato; se sono consentiti doni, devono sempre essere di valore modesto e avere uno scopo professionale o formativo, oppure costituire un vantaggio per i pazienti. · Osservare i requisiti di segnalazione applicabili. · In caso di dubbi, chiedere al proprio responsabile o all'ufficio legale aziendale · Informare il proprio responsabile o il responsabile dell'operatore sanitario immediatamente in caso di dubbi in merito ai problemi che potrebbero essere originati da doni, ospitalità o altri vantaggi, se offerti all'operatore sanitario, compromettendo la propria integrità o quella di Coloplast.	· Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi che possano essere percepiti come un tentativo di influenzare in modo indebito l'operatore sanitario o l'organizzazione sanitaria. · Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi correlati a obblighi o aspettative. · Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi al di là della normale cortesia o delle consuetudini locali. · Offrire doni, ospitalità e altri vantaggi non conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili. · Offrire doni sotto forma di denaro contante o equivalente. · Pagare onorari al di sopra del giusto valore di mercato. · Pagare per coniugi o altri ospiti.

Come assumere...

... un operatore sanitario come consulente o relatore?

Quando si affida un incarico a un operatore sanitario:

· accertarsi di poter dimostrare un'esigenza aziendale legittima;

· ottenere documentazione appropriata delle competenze e dell'esperienza professionale dell'operatore.

· Informare il datore di lavoro dell'operatore sanitario (ospedale, clinica, università. ecc.).[3]

· Stilare sempre un contratto scritto utilizzando il contratto modello di Coloplast per relatori, consulenti, ecc.

· Accertarsi che gli onorari pagati all'operatore sanitario siano coerenti con il giusto valore di mercato; in caso di dubbi chiedere al proprio responsabile o alla Corporate Compliance o locale.

· Documentare il lavoro svolto dall'operatore sanitario e il completamento del suddetto con esito positivo.

· Effettuare le segnalazioni opportune, se richieste dalla legge o dal codice di settore nel proprio Paese o in quello dell'operatore sanitario.

3) In Cina e negli USA vigono regole diverse sull'informazione del datore di lavoro dell'operatore sanitario; consultare la Conformità locale e le politiche locali.

Qualità e innovazione dei prodotti

Il nome Coloplast è, e continuerà a essere, associato a prodotti e servizi innovativi per aiutare persone con bisogni di cura intimi e personali. La nostra reputazione di qualità e innovazione ci offre un vantaggio competitivo e non scenderemo mai a compromessi per quanto riguarda i nostri standard elevati.

Qualità del prodotto e sicurezza del paziente

La conformità con standard di qualità sia interni che esterni, requisiti regolamentari e pratiche internazionali è essenziale per conservare la fiducia dei clienti, delle autorità e dei partner commerciali, nonché per soddisfarne le aspettative in fatto di qualità, sicurezza e utilità dei nostri prodotti. Diamo sempre priorità alla sicurezza e alla qualità fin dalle prime fasi di progettazione di un nuovo prodotto e per tutto il suo ciclo di vita.

Al fine di monitorare, analizzare, valutare e controllare i rischi relativi ai nostri prodotti, Coloplast ha istituito un processo di monitoraggio post-vendita conforme ai requisiti regolamentari. Se veniamo a conoscenza di un reclamo, seguiamo il processo di registrazione dei reclami, che assicura la segnalazione tempestiva alle autorità e offre informazioni preziose per il miglioramento della qualità dei prodotti.

Innovazione, trial clinici ed etica generale di sviluppo dei prodotti

Coloplast si sforza di dettare lo standard di riferimento nel settore in materia di ascolto e risposta alle esigenze dei suoi utenti grazie a soluzioni innovative in tutte e quattro le sue aree di attività. Ciò significa che svolgiamo ricerca e sviluppo in stretta cooperazione con i consumatori e con operatori sanitari che dispongono di competenze ed esperienza.

Coloplast conduce trial clinici conformemente ai requisiti regolamentari e alle linee guida riconosciute a livello internazionale. Raccogliamo e riferiamo prontamente i dati necessari alle autorità competenti e conserviamo i dati clinici secondo le leggi applicabili.

Quando sviluppiamo nuovi prodotti, ci atteniamo ai requisiti regolamentari di controllo dei progetti, ai processi e alle procedure di qualità Coloplast, nonché ai principi comuni di sviluppo etico dei prodotti.

Test sugli animali

Nello sviluppo di prodotti per persone che hanno esigenze sanitarie nella sfera intima, è talvolta necessario effettuare, in misura limitata, test sugli animali, per garantire la sicurezza dei nostri prodotti. Inoltre, alcune autorità richiedono documentazione ottenuta mediante test sugli animali per concedere l'approvazione a un prodotto. Per questi motivi, non possiamo evitare del tutto i test sugli animali durante lo sviluppo e l'approvazione dei nostri prodotti. Tuttavia, cerchiamo sempre di sostituire i test sugli animali adottando metodi di test diversi, ove possibile. Quando sono indispensabili test sugli animali, li affiniamo e riduciamo, sottoponendo i dispositivi a test solo nell'ultima fase possibile dello sviluppo, e utilizziamo metodi di test che causino il minore disagio possibile agli animali.

Inoltre, ci serviamo solo presso fornitori che aderiscono alla legislazione e agli standard internazionali per il benessere degli animali e monitoriamo costantemente i fornitori per garantirne la conformità.

Per ulteriori informazioni sull'attenzione agli animali in Coloplast, consultare la nostra Policy per i test sugli animali.

Risorse e informazioni di Coloplast

Ciascuno di noi è responsabile della protezione delle risorse di Coloplast. Ciò significa prendersi cura delle apparecchiature, proteggere le risorse fisiche e assicurare che siano utilizzate esclusivamente per scopi leciti.

Significa inoltre salvaguardare le informazioni riservate e la proprietà intellettuale, conservare al sicuro i dati personali e tenere registri e contabilità accurati e completi.

Informazioni riservate e proprietà intellettuale

Le nostre informazioni aziendali riservate sono molto preziose e devono essere sempre protette. In qualità di dipendenti di Coloplast, abbiamo accesso a informazioni aziendali riservate in molti modi. Ecco perché tutti noi dobbiamo impegnarci a rispettare le informazioni riservate di proprietà di Coloplast, che non devono essere divulgate a terzi non autorizzati e vanno utilizzate soltanto per le attività legittime di Coloplast.

Occorre prestare sempre attenzione a dove, quando e con chi discutiamo di questioni relative a Coloplast che riguardano informazioni riservate. Se si tratta di spazi pubblici, occorre essere consapevoli della possibile presenza di terzi che tentano di ottenere informazioni riservate. Osservare sempre le politiche e le linee guida IT globali e locali.

È importante non fornire mai informazioni riservate a terzi se non è stato firmato un accordo di riservatezza, oppure se la natura della relazione tra Coloplast e il terzo assicura riservatezza sufficiente (ad esempio consulenti legali o finanziari esterni vincolati deonto-logicamente alla riservatezza).

Rispettiamo sempre la riservatezza delle informazioni di proprietà di terzi. Se ci vengono affidate da terzi informazioni riservate, le utilizziamo esclusivamente per fini aziendali legittimi e adottiamo tutte le precauzioni ragionevoli per proteggere le informazioni riservate di terzi. Chi viene a conoscenza di una divulgazione illecita di informazioni riservate deve informarne immediatamente l'Ufficio legale aziendale.

Che cosa fare se si viene a conoscenza di una violazione di diritti di proprietà intellettuale o di insider trading?
Informare immediatamente l'Ufficio legale aziendale o le Relazioni con gli investitori; i dettagli di contatto sono disponibili sul sito della Corporate Compliance su Connect.Compliance's site on Connect.

Siamo noti per il nostro portafoglio prodotti innovativo e dipendiamo dai diritti di proprietà intellettuale. È quindi molto importante proteggere i nostri diritti di proprietà intellettuale, condividendo le informazioni in proposito esclusivamente con persone che hanno un'esigenza legittima di venirne a conoscenza.

INFORMAZIONI RISERVATE - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Stipulare accordi di riservatezza con persone esterne a Coloplast (ad esempio fornitori e consulenti esterni) prima di divulgare informazioni riservate. · Rispettare le informazioni riservate di terzi e utilizzarle esclusivamente per fini aziendali legittimi. · Riflettere attentamente al trattamento di informazioni riservate in luoghi pubblici. · Evitare la condivisione involontaria di informazioni aziendali. · Utilizzare VPN per il collegamento a Internet non aziendale.	Cosa non fare · Condividere informazioni riservate con una persona che non ha necessità di venirne a conoscenza. · Copiare, prendere o conservare informazioni riservate o proprietà intellettuale di Coloplast per uso o vantaggio personali. · Usare mezzi non corretti per acquisire informazioni riservate da terzi. · Fare uso delle informazioni riservate di Coloplast dopo il termine del rapporto di lavoro. · Portare con sé grandi quantità di materiale stampato in viaggio.

Insider trading

Le informazioni "insider" sono quelle non note al pubblico che, ove divengano note, abbiano buone probabilità di influenzare il prezzo delle azioni di una società o le decisioni delle persone sull'acquisto o la vendita di tali azioni.

Mai commercializzare, divulgare o suggerire ad altri informazioni "insider" di cui si è in possesso. Ciò può costituire un grave reato penale, sanzionabile con la reclusione. In caso di dubbi in merito ad azioni che si ritiene possano costituire insider trading, contattare l'Ufficio legale aziendale o le Relazioni con gli investitori.

Dati personali

Coloplast rispetta la privacy delle persone e riconosce l'importanza di proteggere i dati personali. Trattiamo i dati personali in modo etico e responsabile a sostegno del nostro obiettivo di essere sia un datore di lavoro responsabile sia un partner fidato per consumatori e partner commerciali.

Coloplast può avere necessità di raccogliere, usare e trasferire dati personali di dipendenti e terzi (consumatori, pazienti, partner commerciali, medici, rappresentanti di comunità scientifiche, ecc.) per adempiere a requisiti legali o per consentire operazioni commerciali e servizi efficaci. Possono esistere varie leggi nazionali e internazionali che regolano la raccolta e il trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali in modo non conforme alle leggi può danneggiare la persona cui si riferiscono tali dati. In alcuni Paesi, l'uso improprio di dati personali è un reato penale e può avere gravi effetti negativi per Coloplast.
La Politica globale per i dati personali di Coloplast richiede la raccolta, il trattamento e la messa in sicurezza dei dati personali in modo appropriato. In caso di domande in merito al trattamento dei dati personali, contattare l'Ufficio protezione dati.

DATI PERSONALI - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Attenersi alla legislazione applicabile e alla Politica globale per i dati personali di Coloplast. · Ricordare di raccogliere, utilizzare, divulgare o archiviare dati personali esclusivamente per uno scopo specifico, lecito e necessario.	Cosa non fare · Conservare dati personali più a lungo di quanto necessario per il fine a cui sono stati raccolti e usati. · Scendere a compromessi sulla sicurezza dei dati personali. · Trasferire dati personali all'esterno di Coloplast senza un consenso, una valutazione del destinatario e/o un accordo sul trattamento dei dati.

Registri e contabilità

Registri accurati e completi sono fondamentali per il successo aziendale di Coloplast. I registri sono utilizzati per prendere decisioni vitali e assicurare all'alta direzione e al consiglio di amministrazione di Coloplast una visione accurata, completa e trasparente delle operazioni e delle prestazioni dell'azienda. La gestione tempestiva e accurata dei dati finanziari e dei relativi rapporti sono quindi alla base del nostro impegno di svolgere l'attività in modo etico e onesto.

Occorre sempre conformarsi a leggi e regolamenti, alle linee guida sulla contabilità e il reporting della Finanza aziendale nonché alle altre politiche e linee guida sulla contabilità e i registri. Per questo conserviamo i libri contabili e i registri per tutto il periodo in cui sono necessari ai fini aziendali, o più a lungo se richiesto per legge.

Questioni di contabilità
In caso di dubbi su contabilità e registri non accurati o non corretti, o sulla contabilità finanziaria, contattare immediatamente la Finanza aziendale o l'Ufficio legale aziendale.

È altrettanto importante prestare un'attenzione particolare alle informazioni finanziarie che sono soggette a ulteriori leggi riguardanti la precisione e la completezza di libri e registri. Occorre essere consapevoli del fatto che in molti mercati la non conformità comporta il rischio di danneggiare la posizione di Coloplast nella partecipazione a gare e può compromettere le nostre relazioni con le pubbliche autorità.

I responsabili devono assicurare che siano predisposti controlli interni adeguati in modo da garantire la conformità a leggi e regolamenti nonché alle procedure e linee guida interne emesse dalla Finanza aziendale. I punti deboli nei controlli interni possono condurre a rapporti imprecisi, mancata separazione dei compiti, protezione inadeguata delle risorse e frode.

REGISTRI E CONTABILITÀ - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Registrare con precisione e completezza le informazioni richieste per il proprio ruolo e conservare la documentazione necessaria. · Prestare la massima attenzione alla contabilizzazione dei ricavi, alle spese operative, ai periodi di competenza e ai ratei. · Ricordare di distruggere le registrazioni aziendali solo se non più necessarie ai fini aziendali, se si ha l'obbligo di farlo e se non sussistono requisiti legali per la conservazione.	Cosa non fare · Falsificare libri o registri. · Registrare intenzionalmente o per negligenza informazioni imprecise.

Comunicazione e social media

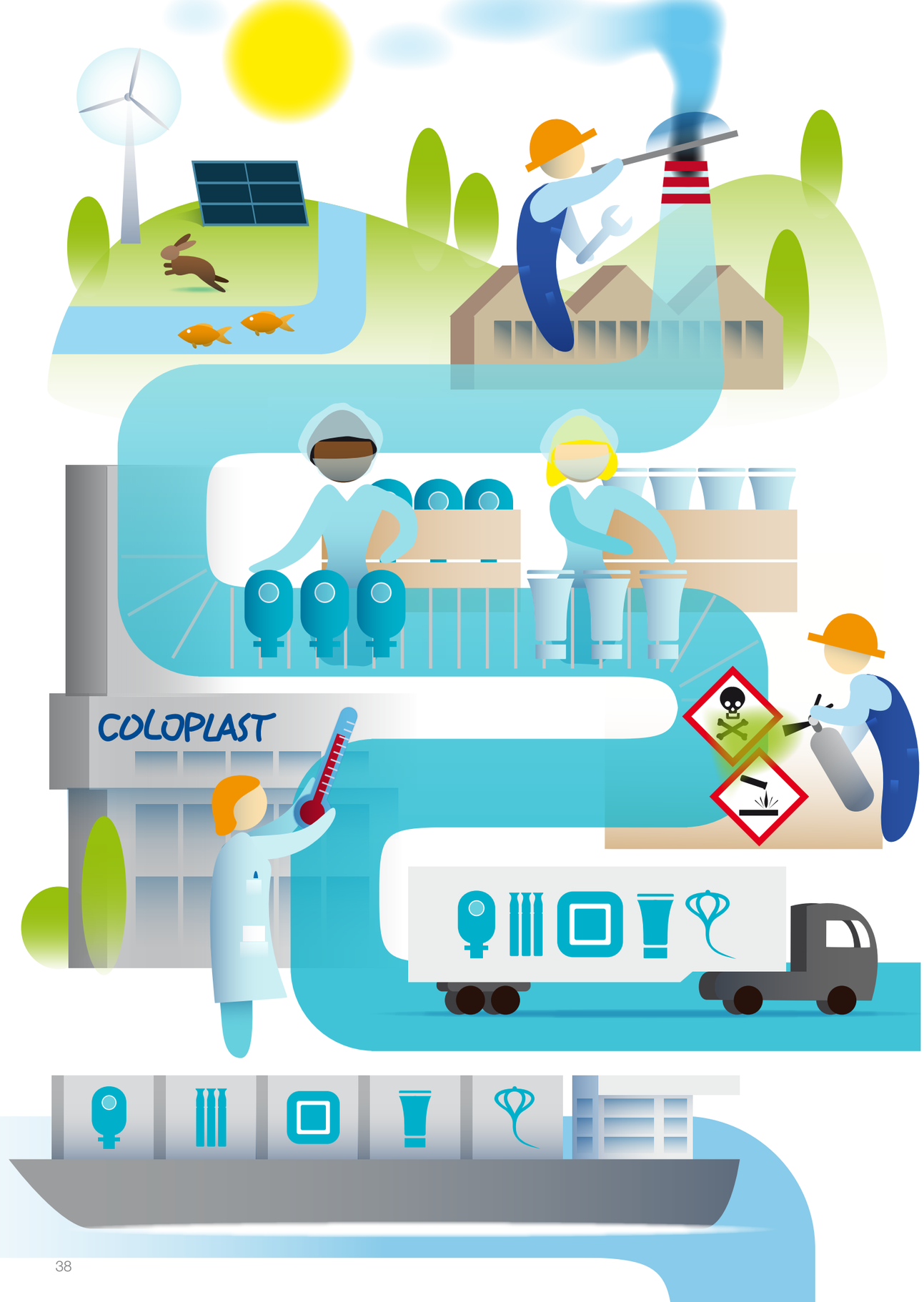
Proteggere l'immagine e la reputazione di Coloplast è importante per noi. La nostra comunicazione ci aiuta ad essere in collegamento tra noi e con le altre parti interessate. Occorre sempre comunicare in modi che dimostrino i nostri valori, ci consentano di progredire verso ii nostri obiettivi e migliorino la nostra reputazione e il marchio.

Pertanto, solo dipendenti appositamente designati e formati sulle modalità di risposta per conto di Coloplast sono autorizzati a parlare della nostra azienda o dei nostri prodotti. Talvolta parti esterne, come la stampa, gli analisti di settore, i membri della comunità finanziaria, ecc., contattano direttamente dipendenti di Coloplast nel tentativo di ottenere informazioni sull'azienda, i dipendenti, i clienti o i partner. Ogni interazione tra i dipendenti e queste parti in relazione all'azienda deve essere coordinata con le Relazioni con gli investitori e la Comunicazione aziendale. Chi viene contattato da una parte esterna deve sempre ottenere i dettagli del chiamante e inoltrarli alla persona appropriata con cui trattare. L'elenco dei contatti è disponibile sul sito della Corporate Compliance su Connect.

Ogni dipendente di Coloplast può ovviamente partecipare attivamente a qualunque uso di social media non relativo ad attività aziendali, conformemente alle leggi e ai regolamenti locali applicabili. Tuttavia, è importante ricordare sempre che l'uso di social media da parte di dipendenti Coloplast, ivi incluso l'uso privato, può essere attribuito a Coloplast e influenzarne negativamente l'immagine e la reputazione. Di conseguenza, è necessario usare sempre i social media in modo responsabile. Per ulteriori linee guida, consultare le politiche globali e locali per l'uso di social media o contattare le Comunicazioni aziendali.

COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA - COSA FARE E COSA NON FARE

Cosa fare · Fornire solo informazioni veritiere e aderenti ai fatti in merito a qualsiasi aspetto relativo a Coloplast. · Essere obiettivi e professionali nella comunicazione e adottare maniere ragionevolmente educate sia all'esterno sia all'interno. · Evitare linguaggio offensivo, istigatorio o aggressivo e qualunque argomento che possa mettere Coloplast in imbarazzo o lederne la reputazione.	Cosa non fare · Parlare alla stampa di Coloplast salvo se specificamente autorizzati in tal senso. · Sottintendere il sostegno da parte di Coloplast di opinioni personali, mescolando la comunicazione professionale e personale. · Divulgare informazioni riservate appartenenti a Coloplast o ad altri, eccetto quando i destinatari hanno una necessità legittima e sono autorizzati a prendere visione di tali informazioni. · Discutere dell'uso non raccomandato o consigliare un uso non previsto di prodotti Coloplast. · Parlare per conto di Coloplast online in un contesto fuorviante.



Attenzione per l’ambiente

Onoriamo i nostri valori di passione, rispetto e responsabilità con l’impegno di fare il possibile per affrontare le sfide ambientali globali in relazione al cambiamento climatico, alla scarsità di risorse e all’impiego di sostanze pericolose.

Questioni ambientali

Il nostro sistema di gestione dell’ambiente è certificato secondo lo standard internazionale ISO 14001 per assicurare la conformità alla legislazione e l’impegno sistematico al miglioramento continuo per quanto riguarda l’impatto sull’ambiente.

Nello sviluppo dei suoi prodotti, Coloplast affronta le sfide ambientali incorporando principi di progettazione ecologica in tutte le fasi dello sviluppo. Ciò significa:

- utilizzare materie prime con ridotto impatto ambientale;
- migliorare i sistemi di gestione dei rifiuti e il riciclaggio;
- ridurre al minimo l’uso di energia necessaria per la produzione.

Le valutazioni del ciclo di vita guidano gli sforzi di Coloplast a favore dell’ambiente, trattando tutti gli aspetti, dalle materie prime alla gestione dei rifiuti, il consumo di energia, lo smaltimento e il trasporto delle merci. La nostra strategia consiste nell’evitare materie prime che sottopongono l’ambiente a sollecitazioni e ridurre costantemente l’uso di tali materiali.

Tutti i dipendenti di Coloplast sono tenuti a limitare l’impatto giornaliero delle proprie attività sull’ambiente e a condividere buone idee su come raggiungere tale risultato. Siamo tenuti anche a riferire qualunque situazione che possa probabilmente costituire un rischio per l’ambiente ai responsabili o al reparto Ambiente, Salute e Sicurezza.

Spiegazione
dei termini

Termini	Spiegazione
Corruzione	La corruzione è definita come l'uso di denaro, doni o favori per influenzare il comportamento di un pubblico ufficiale o una relazione d'affari con l'intenzione di ottenere un vantaggio indebito.
Corruzione commerciale	La corruzione commerciale è una forma di corruzione che implica trattative corrotte con agenti o dipendenti di potenziali acquirenti al fine di assicurarsi un vantaggio sui concorrenti dell'azienda. È una forma di corruzione che non coinvolge necessariamente pubblici ufficiali o enti pubblici. Un tipo comune di corruzione commerciale è la "tangente". A titolo di esempio, un fornitore di merci o servizi della "Società A" paga una "tangente" se offre al responsabile degli acquisti della "Società B" un pagamento sul conto privato di tale responsabile allo scopo di indurlo a scegliere la Società A come fornitore di beni o servizi per la Società B. Un altro esempio di corruzione commerciale è la manipolazione di gare d'appalto non governative. Come per la corruzione di pubblici ufficiali, la corruzione può assumere varie forme: pagamenti, vantaggi, servizi, ecc. Coloplast vieta OGNI tipo di corruzione commerciale.
Informazioni riservate	Le informazioni riservate sono le informazioni note al dipendente grazie alla sua posizione o relazione con Coloplast o qualunque altra parte, ma che non sono di dominio pubblico. Includono informazioni sull'azienda, sulle prestazioni e sui prodotti, nonché informazioni affidateci da clienti e altri con cui facciamo affari. Gli esempi includono, a titolo esemplificativo: dati finanziari, dati master, metodi di produzione, informazioni tecniche, informazioni sulla proprietà intellettuale, progetti di ricerca e sviluppo, piani aziendali, fusioni e acquisizioni, informazioni sui prezzi, clienti, dati dei consumatori e di fornitori/venditori, dati personali dei dipendenti, ecc.

Termini	Spiegazione
Donazioni e sponsorizzazioni	Una donazione è un dono offerto volontariamente senza corrispettivo o compenso. La donazione può assumere molte forme, ad esempio denaro, servizi, apparecchiature usate o condivisione di conoscenze. Una sponsorizzazione è una situazione in cui Coloplast offre sostegno finanziario a un progetto o a un evento, oppure supporta un'organizzazione in cambio di opportunità di pubblicità, ad esempio l'esposizione di un logo in eventi sportivi, una menzione favorevole su una rivista, ecc.
Pagamenti di favore	I pagamenti di favore sono piccoli pagamenti a pubblici ufficiali al fine di eseguire o velocizzare un compito di routine, ad esempio lo sdoganamento, l'ottenimento di un visto cui si ha legittimamente diritto o il rinnovo di targhe. Per Coloplast sono considerati un tipo di corruzione.
Frode	La frode è un inganno perpetrato intenzionalmente per assicurarsi guadagni non equi o illeciti. La frode include: · furto o mancata restituzione di apparecchiature da ufficio, inclusi computer e telefoni, ad esempio, oppure il trasferimento non autorizzato di fondi e apparecchiature da ufficio di Coloplast; · furto o mancata restituzione di utensili di officina, materiali di produzione, inclusi rifiuti e prodotti. Abuso di risorse aziendali a fini privati, ad esempio: a) offrire privatamente in noleggio le auto aziendali Coloplast, usare macchinari per produzione privata, ottenere trattamento preferenziale o beni e servizi gratuiti da fornitori Coloplast per scopi privati oppure segnalare spese private come spese aziendali; b) falsificare le richieste di rimborso spese; c) falsificare fatture o documentazione; d) rubare proprietà intellettuale; e e) compilare intenzionalmente registrazioni finanziarie o dichiarazioni false.
Doni, ospitalità e altri vantaggi	Doni, ospitalità e altri vantaggi sono intesi come qualunque cosa di valore.

Termini	Spiegazione
Molestie	Le molestie possono essere di natura fisica, visiva o verbale. Gli esempi di molestie vietate includono, a titolo esemplificativo, biglietti, lettere, dichiarazioni, ingiurie, e-mail o altre comunicazioni elettroniche. Comprendono anche immagini, disegni, gesti offensivi e di altro tipo, nonché altre azioni indesiderate e basate sulla razza, sul colore della pelle, sull'età, sul sesso, sulla nazionalità, sull'origine etnica o sociale, sulla religione, sulla disabilità, sulla situazione medica, sull'orientamento sessuale o sullo stato civile di una persona.
Organizzazione sanitaria	Un'organizzazione sanitaria è una qualunque organizzazione (indipendentemente dalla forma giuridica o organizzativa) che sia un'associazione sanitaria, medica o scientifica oppure un'organizzazione che possa avere influenza sulla prescrizione, sulla raccomandazione, sull'acquisto, sull'ordine, sulla fornitura, sull'utilizzo, sulla vendita o sul noleggio di prodotti o servizi sanitari, come ad esempio ospedali, cliniche, laboratori, farmacie, istituti di ricerca, fondazioni, università o altri istituti di insegnamento, oppure associazioni di studiosi (eccettuati i gruppi di pazienti), oppure ancora tramite la quale uno o più operatori sanitari erogano servizi.
Operatore sanitario	Un operatore sanitario è una persona (clinica o non clinica, inclusi a titolo esemplificativo medici, infermieri, tecnici e coordinatori di ricerca) o un ente (come ospedali o enti di acquisto di gruppo) che direttamente o indirettamente raccomandano, acquistano, noleggiano, usano, prescrivono o dispongono l'acquisto o l'uso di nostri prodotti. L'interazione con gli operatori sanitari è regolata da norme rigorose. Occorre prestare attenzione particolare quando gli operatori sanitari sono dipendenti o finanziati dalla pubblica amministrazione, caso molto frequente.
Vantaggio scorretto	Un vantaggio scorretto è un vantaggio a cui l'azienda non ha chiaramente diritto; può includere ad esempio l'approvazione di un aumento di prezzo, l'assegnazione di un contratto, la selezione favorevole di una specifica di prodotto, la concessione di permessi o licenze operativi, l'approvazione dell'uso/della registrazione di un prodotto, sentenze giuridiche favorevoli o la composizione di controversie fiscali.
Proprietà intellettuale	Proprietà intellettuale è un termine che si riferisce alle risorse immateriali sui quali sono riconosciuti diritti, ad esempio: brevetti, domande di brevetto, segreti commerciali, marchi, copyright, nomi di dominio e diritti correlati.

Termini	Spiegazione
Tangente	La tangente è una forma di corruzione negoziata in cui una società paga con qualcosa di valore un destinatario a titolo di compenso o premio (quid pro quo) per un trattamento favorevole. Esempi di tangenti sono: un venditore che presenta una fattura fraudolenta o gonfiata e un dipendente della società che aiuta ad assicurarne il pagamento, oppure un venditore che paga un importo o una percentuale del ricavo di un appalto a un pubblico ufficiale affinché quest'ultimo scelga l'offerta del venditore preferendola a quelle di altri.
Dati personali	I dati personali sono informazioni utilizzabili per identificare una particolare persona, ad esempio nome, indirizzo, numero di telefono, codice di previdenza sociale e numero di passaporto. Alcuni dati personali sono considerati sensibili, ad esempio i dati sull'origine etnica o razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza a sindacati, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale, ai precedenti penali, a gravi problemi sociali e altre questioni puramente private.
Social media	Il termine social media si riferisce a blog, wiki, social network/media, siti web di condivisione video e foto, applicazioni mobili, forum online, mondi virtuali e qualunque altra forma di pubblicazione o discussione via Internet o mediante tecnologie di comunicazione mobile. Quasi tutte le società/aziende sono presenti su social media o interagiscono su siti social. I social media presentano tipicamente le seguenti caratteristiche. Spesso supportano la collaborazione globale e la condivisione di opinioni, spunti, esperienze e prospettive, molte volte con estranei. I contenuti e spesso la funzionalità sono gestiti e regolamentati dalla comunità degli utenti e non dal provider dello strumento o da un'istituzione terza.

Coloplast sviluppa prodotti e servizi che semplificano la vita alle persone che si trovano in condizioni mediche molto personali e private. Lavorando a stretto contatto con le persone che usano i nostri prodotti, creiamo soluzioni che tengano conto delle loro specifiche esigenze. Noi la chiamiamo assistenza sanitaria alla persona.

La nostra attività comprende trattamenti di stomie, urologia, continenza, cura delle ferite e della pelle. Operiamo a livello mondiale impiegando oltre 10.000 persone.

Ostomy Care
Urology & Continence Care
Wound & Skin Care

Coloplast

Coloplast A/S
Holtedam 1
3050 Humlebæk
Denmark

www.coloplast.com

The Coloplast logo is a registered trademark of Coloplast A/S. © 2015-10.
All rights reserved Coloplast A/S, 3050 Humlebaek, Denmark.