Coloplast

Tak działamy

Coloplast Business Ethical Standards (Coloplast BEST)

Coloplast BEST to nasz Kodeks Postępowania, którego nazwa pochodzi od Biznes Etyka STandardy.

Coloplast działa na skalę międzynarodową i podlega przepisom prawa międzynarodowego oraz przepisom każdego kraju, w którym działamy. Coloplast BEST ma zastosowanie wszędzie tam, gdzie jesteśmy obecni, lecz jeśli miejscowe przepisy lub normy są surowsze niż Coloplast BEST, to należy trzymać się tych przepisów i norm.

Spis treści

Coloplast – Tak działamy	5
Nasze działania i wartości muszą współgrać ze sobą	7
Jak informować o problemach?	9
Co się stanie, gdy nie spełnię wymogów Coloplast BEST?	9
Ludzie to podstawa	11
Etyka w biznesie	15
Etyka osobista	21
Współpraca z pracownikami służby zdrowia (HCP)	27
Jakość produktów i innowacje	31
Zasoby i informacje o firmie Coloplast	33
Troska o środowisko	39
Objaśnienie terminów	40

Prosimy pamiętać, że objaśnienia kluczowych terminów znaleźć można na ostatnich stronach dokumentu Coloplast BEST. W wersji elektronicznej Coloplast BEST kluczowe terminy znajdują się pod hiperłączami przy objaśnieniach. Wystarczy kliknąć na termin!

Kto jest zobowiązany do przestrzegania Coloplast BEST?
Wszyscy z nas. Coloplast BEST ma zastosowanie do wszystkich pracowników firmy Coloplast na całym świecie, łącznie z kadrą zarządzającą, dyrektorami, kierownikami, pracownikami szeregowymi i radą dyrektorów. Strony trzecie wykonujące zlecenia na rzecz firmy Coloplast – bez względu na to, czy zostały zatrudnione, czy wynajęte przez Coloplast A/S, czy przez spółki zależne lub stowarzyszone – winne są przestrzegać zasad określonych przez Coloplast BEST oraz wszelkich obowiązujących przepisów oraz wymogów prawnych i wynikających z umów.

Coloplast – tak działamy

Reputacja Coloplast, jednej z najbardziej etycznie działających firm na świecie, jest jednym z naszych naszych najcenniejszych atutów. Jednakże, choć reputacji nie da się sprzedać ani kupić, to można ją zniszczyć jednym nierozważnym zachowaniem.

Drogie Koleżanki i Koledzy!

Zdobyliśmy naszą reputację dzięki ciężkiej pracy, od lat wykonując ją tak, jak należy i żyjąc według zasad, które uważamy za słuszne. Zawsze działamy z szacunkiem i nie narażając na szwank zasad etyki.

Dobra reputacja firmy Coloplast jest niezbędnym warunkiem, byśmy mogli wspierać klientów naszymi produktami i usługami, tworzyć wartość w biznesie oraz być firmą, w której ludzie pracują z dumą.

Utrzymanie tego stanu jest sprawą kluczową.

Wszyscy musimy przyjąć na siebie odpowiedzialność.
Coloplast to międzynarodowa spółka zatrudniająca ponad 10.000 osób. Każdy z nas ma osobisty obowiązek podtrzymywania dobrej reputacji firmy Coloplast. Oznacza to, że mamy obowiązek przestrzegać Coloplast BEST oraz odpowiednich przepisów i uregulowań w krajach, w których działamy.

Coloplast BEST nie ma zastąpić zdrowego rozsądku i osądu sytuacji. Ma jedynie pomóc w realizacji postępowania zgodnego z wartościami Coloplast oraz etyką, przepisami i uregulowaniami dotyczącymi naszej międzynarodowej działalności.

Szukaj zewnętrznego wsparcia
Gdy nie jesteśmy pewni jak należy postąpić w danej sytuacji ważne jest, aby poszukać odpowiedzi na to pytanie. Ważne jest również zgłaszanie każdej sytuacji, w której widzimy lub podejrzewamy działanie mogące zaszkodzić firmie Coloplast i jej reputacji.

Wasi przełożeni i konsultancji ds. zgodności działalności z przepisami wysłuchają Was i udzielą rad. Będą również wspierać tych, którzy w dobrej wierze zgłaszają wszelkie problemy, nieprawidłowości oraz wątpliwości.

Zarząd firmy oraz członkowie Rady Dyrektorów Coloplast są pewni - że z Twoją pomocą - uczciwość i etyka będą nadal kluczowymi filarami naszej działalności, a nasze wartości i reputacja przetrwają przez długie lata

Dziękujemy za to, że pomagacie nam utrzymać się wśród najbardziej etycznych firm na świecie.

Z wyrazami szacunku
Lars Rasmussen
President, CEO

“Lepiej nie robić interesów w ogóle, niż robić złe interesy”

Nasze działania i wartości muszą współgrać ze sobą

Bliskość - by lepiej rozumieć
Pasja - by tworzyć coś, co nas wyróżnia
Szacunek i odpowiedzialność - by prowadziły nas w biznesie

Coloplast reprezentuje i tworzy innowacyjną, międzynarodową firmę medyczną. Naszą misją jest ułatwianie życia osobom potrzebującym pomocy z zakresu intymniej opieki zdrowotnej. Aby żyć, pracować i realizować naszą misję, musimy dopasować nasze czyny do naszych wartości – bez wyjątków czy wymówek.
Jesteśmy firmą zatrudniającą ponad 10.000 osób, działającą w ponad 40 krajach.

Coloplast BEST to nasz przewodnik torujący drogę do doskonałości w zakresie zarządzania firmą, która kieruje się etyką. Przewodnik, który pomoże nam działać profesjonalnie, gdy zakwestionowane zostaną nasze przeczucia lub wiedza na temat tego, co jest właściwe.

Chociaż Coloplast BEST jest przydatnym przewodnikiem to nie zawiera wszystkich sytuacji, w których mogą pojawić się wątpliwości. Należy pamiętać, aby przez cały czas kierować się zdrowym rozsądkiem i osądem sytuacji

„TEST ETYKI W BIZNESIE" – DOBRE NARZĘDZIE PRZY DYLEMATACH HANDLOWYCH

Jak postępować		
Jeśli masz dylemat etyczny i nie jesteś pewien, jak postąpić. Zadaj sobie następujące pytania: · Czy to jest legalne? · Czy moje zachowanie jest zgodne z Coloplast BEST? · Czy czułbym się w porządku, gdyby moje zachowanie opisały media? · Czy bez problemu mógłbym o tym opowiedzieć kolegom lub osobom spoza Coloplast?	 	Jeśli Twoje odpowiedzi to jednoznaczne „tak", kontynuuj. Jeśli odpowiedź brzmi „nie" lub „nie wiem" na choćby jedno z pytań, skonsultuj się z przełożonym, kierownikiem ds. korporacyjnych, zgodności, z działu prawnego, lub z inną kompetentną osobą w Coloplast.

Jak informować o problemach?

Coloplast zachęca do promowania kultury otwartej i uczciwej, w której pracownicy mogą śmiało zgłaszać problemy, i gdzie każdy z nas ma obowiązek dbania o etykę i reputację Coloplast.

Coloplast nie toleruje czynności odwetowych wobec osób zgłaszających problemy w dobrej wierze. Naszym obowiązkiem jest zadawanie pytań związanych z etyką i zgodnością oraz natychmiastowe zgłaszanie podejrzewanych lub rzeczywistych naruszeń Coloplast BEST, a także nielegalnych lub podejrzanych zachowań.
Jeśli macie jakieś problemy, lub chcecie zgłosić naruszenie Coloplast BEST lub innych wytycznych, powinniście po pierwsze porozmawiać ze swoim przełożonym.

Jeśli nie jesteś pewien, czy możesz poruszyć sprawę ze swoim przełożonym, skontaktuj się z pracownikiem jednego z poniższych działów:

- Korporacyjnego lub miejscowego ds. Zgodności działalności z przepisami
- Korporacyjnego lub miejscowego Prawnego
- Korporacyjnego lub miejscowego Kadr

Można znaleźć zaktualizowaną listę kontaktów na całym świecie na stronie intranetowej Zgodności Korporacyjnej.
Pamiętaj, zawsze lepiej poprosić o poradę, niż narazić na szwank reputację swoją i Coloplast. Nigdy nie przymykajmy oczu na nieprawidłowości.
Błędy się zdarzają, a mając dylemat etyczny nie zawsze łatwo jest wyjść przed szereg. Z tego względu w Coloplast zleciliśmy zewnętrznemu wykonawcy założenie infolinii, za pośrednictwem której można anonimowo zgłaszać problemy.

Co się stanie, gdy nie spełnię wymogów Coloplast BEST?

Zachowania nieetyczne lub nielegalne mogą narazić Coloplast na roszczenia cywilne i sankcje karne lub branżowe. Mogą również zachwiać reputacją firmy.
Jeśli naruszysz Coloplast BEST możesz narazić się osobiście (w zależności od powagi takiego naruszenia) na roszczenia cywilne i sankcje karne. Mogą zostać również podjęte kroki dyscyplinarne, które w skrajnych przypadkach mogą prowadzić do rozwiązania stosunku pracy.
Zasady Coloplast BEST w takim samym stopniu dotyczą każdego z dostawców usług, dystrybutorów oraz partnerów handlowych pracujących na rzecz Coloplast. Jeżeli reguły nie będą przestrzegane może dojść do zerwania kontraktu.

Jeśli zdasz sobie sprawę, że popełniłeś błąd lub jeżeli wiesz, że doszło do naruszenia zasad Coloplast BEST, niezwłocznie skontaktuj się ze swoim przełożnym w celu omówienia sytuacji.

Jeśli rozmowa z przełożonym sprawia, że nie czujesz się komfortowo skontaktuj się z miejscowym lub korporacyjnym działem zgodności działalności z przepisami. Możesz również złożyć powiadomienie przy pomocy infolinii.

Ludzie to podstawa

W Coloplast ludzie to podstawa – to my określamy naszą firmę i jesteśmy ambasadorami naszych wartości, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz firmy. Rzeczą niezmiernie ważną jest stworzenie środowiska zdrowego, bezpiecznego i zróżnicowanego, w którym pracownicy mogą przekuwać swoje pasje w rzeczywiste rozwiązania służące klientom Coloplast.

Różnorodność, równe szanse i brak dyskryminacji
Jako organizacja globalna szanujemy i wspieramy różnorodność. Uważamy zróżnicowaną kadrę za przewagę konkurencyjną i postrzegamy ją jako gwaranta naszego sukcesu. Nie będziemy tolerować żadnych przejawów dyskryminacji ani prześladowań w odniesieniu do dowolnej grupy społecznej. Dlatego pracujemy nad stworzeniem dynamicznego i profesjonalnego środowiska i zobowiązujemy się do sprawiedliwego i równego traktowania wszystkich pracowników – łącznie z osobami poszukującymi zatrudnienia w Coloplast.

RÓŻNORODNOŚĆ, RÓWNE SZANSE I BRAK DYSKRYMINACJI – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić: · Zachowywać się odpowiednio i z szacunkiem dla godności innych · Okazywać szacunek dla różnych idei, opinii i kultur · W procesie decyzyjnym w kwestiach takich jak rekrutacja, wynagrodzenie i rozwój kariery największe znaczenie winny mieć umiejętności, doświadczenie i osobiste talenty · Jeśli Ty lub inny pracownik jest dyskryminowany lub prześladowany w miejscu pracy, poinformuj o tym swojego przełożonego lub kierownika Działu Kadr	Czego nie robić: · Nie dyskryminuj nikogo w miejscu pracy ze względu na rasę, kolor skóry, wiek, płeć, narodowość, pochodzenie społeczne lub etniczne, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, stan cywilny, stan zdrowia, informacje genetyczne lub jakąkolwiek inną kategorię określoną przepisami · Nie prześladuj ani nie zachęcaj do prześladowania nikogo, ani nie przymykaj oka na takie postępki . Nie toleruj prześladowań innych

BHP

Standardy BHP obowiązują wszystkich kolegów i koleżanki – bez względu na to, gdzie na świecie lub w jakim dziale firmy pracują. Stosujemy międzynarodowe normy[1] BHP, by zagwarantować, że przestrzegamy tych samych reguł na całym świecie i bezustannie polepszamy osiągnięcia na tym polu.

Zawsze uwzględniamy kwestie BHP przy opracowywaniu nowych produktów i metod produkcji oraz przy budowaniu nowych obiektów lub remontach już istniejących. Słuchamy komentarzy naszych kolegów, partnerów handlowych i innych zainteresowanych, aby polepszyć warunki pracy i przyjmujemy do wiadomości, że wspólnie jesteśmy odpowiedzialni za BHP w miejscu pracy.

Wszyscy menadżerowie Coloplast są w ostatecznym rozrachunku odpowiedzialni za BHP w swoich działach i muszą zadbać o to, by ich pracownicy zrozumieli swoją rolę przy utrzymywaniu i ulepszaniu środowiska pracy w Coloplast. Menadżerowie są także odpowiedzialni za dostęp pracowników do niezbędnych instrukcji, szkoleń i informacji umożliwiających im bezpieczną pracę. Prosimy o kontakt z EHS Development w celu uzyskania dalszych informacji.

Ważne jest dla nas bezpieczenstwo podczas podróży. Pracownicy podróżujący w sprawach służbowych muszą przestrzegać polityki Coloplast dotyczącej bezpieczeństwa w podróży.

BHP – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić: · Zachowuj się w sposób bezpieczny · Zapoznaj się i przestrzegaj wymogów BHP Coloplast, aby odpowiednio zarządzać ryzykiem i zagrożeniami w pracy · Przestrzegaj miejscowych wymogów w zakresie zgłaszania wypadków, obrażeń i niebezpiecznych warunków pracy · Czynnie uczestnicz w polepszaniu środowiska pracy	Czego nie robić: · Nie lekceważ żadnych instrukcji BHP oraz dotyczących użytkowania sprzętu · Gdy masz wątpliwości dotyczące dowolnych instrukcji BHP, nie wahaj się zadawać pytań

1) OHSAS 18001

Prawa człowieka i prawa pracy

Zobowiązanie

Uznajemy i popieramy ustanowione międzynarodowo prawa człowieka, łącznie z prawami pracy wprowadzonymi w życie przez Wytyczne ONZ dotyczące działalności handlowej i praw człowieka (UNGP). Zostały one ujęte ramowo w sześciu zasadach Global Compact ONZ, które Coloplast przyjął w 2002 roku.

Dla firmy Coloplast zasadniczą sprawą jest nie tylko wdrożenie systemu zarządzania określonego wewnętrznie w UNGP, ale także rozszerzenie minimalnych standardów UNGP w skali międzynarodowej na naszych partnerów handlowych, oczekując, że będą przestrzegać tych zasad.

Respektujemy wszystkie prawa człowieka łącznie z prawami pracy określonymi w Międzynarodowym Dokumencie Praw Człowieka (na który składa się Uniwersalna Deklaracja Praw Człowieka (UDHR), Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych (ICCPR), oraz Międzynarodowy Pakt Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych (ICESCR), łącznie z Deklaracją Międzynarodowej Organizacji Pracy dot. Podstawowych Zasad i Praw w Pracy (ILOD).

Nasze oczekiwania

Oczekujemy, że nasi pracownicy będą unikać i neutralizować wszelkie negatywne oddziaływania praw człowieka oraz zgłaszać (za pośrednictwem systemu zarządzania lub skarg) wszelkie, naruszenia tych oczekiwań lub wątpliwości, czy nasze oczekiwania są spełniane.

Oczekujemy po naszych partnerach handlowych oraz innych partnerach strategicznych zrozumienia i spełniania naszych oczekiwań w zakresie praw człowieka. Oczekujemy, że nasi partnerzy handlowi i strategiczni będą informować pracowników Coloplast, lub zgłaszać, za pośrednictwem systemu skarg, przypadki niespełniania naszych oczekiwań.

System skarg

Pamiętaj, że możesz zgłaszać problemy za pośrednictwem naszej infolinii, jeśli nie czujesz się komfortowo omawiając sprawę z przełożonym.

Jeśli nie czujesz się na tyle komfortowo, żeby omówić sprawę z przełożonym, zawsze możesz zgłosić problem za pośrednictwem naszej infolinii.

Etyka w biznesie

Jedna z wartości, którymi się kierujemy - Szacunek i dpowiedzialność - wymaga, by każdy z nas zawsze zachowywał się etycznie. Wszelkie interakcje z zainteresowanymi muszą opierać się na najwyższych standardach przejrzystości.

Działając w imieniu Coloplast powinniśmy zawsze się przedstawiać urzędnikom państwowym, partnerom handlowym i innym zainteresowanym oraz określić charakter naszego powiązania z firmą.

Polityka antykorupcyjna

Nasza polityka w zakresie łapówek jest jasna: Zabraniamy łapówkarstwa lub innych form korupcji, bez względu na to, czy są praktykowane przez naszych pracowników, czy strony trzecie działające w naszym imieniu.

Ogólną zasadą jest, by nigdy nie oferować nikomu niczego, co mogłoby być postrzegane jako próba nieuprawnionego wpłynięcia na decyzję tej osoby w zakresie zakupu, użytkowania, sprzedaży lub polecania naszych produktów. Nie powinniśmy, pośrednio lub bezpośrednio, proponować, dokonywać lub zezwalać na płatność w postaci pieniężnej lub w innych wartościach, aby w nielegalny sposób:

- wpłynąć na osąd lub zachowanie osoby, klienta, lub firmy;
- zdobyć lub utrzymać kontakty handlowe;
- wpłynąć na zachowanie lub decyzję dowolnego urzędnika rządowego lub
- zdobyć przewagę

Coloplast uważa gratyfikacje za łapówki. Zawsze odmawiaj wypłaty gratyfikacji, a gdy zostaniesz o nią poproszony, wyjaśnij, że gratyfikacje są niezgodne z naszą polityką, a następnie poinformuj o tym przełożonego.

Przekupstwo handlowe

Pracownicy Coloplast oraz strony trzecie działające w naszym imieniu nigdy nie mogą proponować, dawać lub otrzymywać łapówek handlowych.

Strony trzecie działające w naszym imieniu

Przy nawiązywaniu współpracy ze stroną trzecią jako z pośrednikiem działającym w imieniu Coloplast należy upewnić się, że ta strona zobowiąże się do przestrzegania standardów etyki w biznesie, które są podobne do naszych. Przykładowo nasi partnerzy dystrybucyjni są zobowiązani do przestrzegania naszego Kodeksu Postępowania Dystrybutora.

ZERO łapówek

Zawsze odmawiaj dawania lub przyjmowania łapówek, a jeśli Tobie jest oferowana łapówka, lub jesteś nakłaniany do jej wręczenia, niezwłocznie poinformuj przełożonego. Przełożeni są następnie zobowiązani do informowania działu Zgodności Korporacyjnej.

Zaktualizowna lista osób z całego świata zajmujących się zgodnością korporacyjną dostępna jest na intranetowej stronie firmy.

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić:

- Bezzwłocznie zgłoś fakt zaproponowania Ci łapówki lub namawiania Cię do jej wręczenia
- Przestrzegaj odpowiednich miejscowych przepisów prawa oraz kodeksów branżowych, jeśli są one surowsze od Coloplast BEST
- Należy pamiętać o zapewnieniu korzyści partnerowi handlowemu tylko w sytuacjach, w których spełnione są poniższe wymogi:
  - Jest to dozwolone przez odnośne przepisy prawa miejscowego
  - Jest to proces przejrzysty i odpowiednio odnotowany w księgach i zapisach firmy
  - NIE JEST to łapówka lub gratyfikacja

Czego nie robić:

- Nie oferować ani nie wręczać urzędnikom państwowym ani partnerom handlowym żadnych łapówek ani nieprawnych korzyści łącznie z gratyfikacjami
- Nie przyjmować od partnerów handlowych i innych osób żadnych łapówek ani nieprawnych korzyści w żadnej formie
- Nie przekupywać komisji przetargowej w celu wygrania przetargu lub zdobycia poufnych informacji
- Nie płacić pracownikom służby zdrowia za pozyskanych pacjentów lub wypisywanie recept
- Nie płacić pracownikom służby zdrowia ani urzędnikom państwowym za wybór naszych produktów
- Nie płacić w celu nielegalnego ułatwienia rejestracji, zezwolenia na wpisanie produktów na listę leków refundowanych itp.
- Nie przekazywać upominków ani gotówki celnikom w celu przyspieszenia odprawy towarów przez granicę (gratyfikacje)
- W żaden sposób nie powiązywać upominków, kosztów reprezentacyjnych itp. z przeszłym, teraźniejszym lub przyszłym wykorzystaniem lub zaleceniem wykorzystania produktów Coloplast

Aktywność i wsparcie dla działalności politycznej

Coloplast wspiera Wasze prawo do osobistego angażowania się w działalność polityczną. Natomiast winniście w tych celach wykorzystywać swoje własne zasoby czasu i środki, i nigdy nie wykorzystywać obiektów lub zasobów Coloplast w celu wspierania kandydatów lub partii politycznych.

Nie można tworzyć wrażenia, że Coloplast wspiera lub promuje dowolnego kandydata, kampanię lub ideę, w którą jesteście osobiście zaangażowani.

Coloplast nie udziela wsparcia finansowego partiom politycznym ani nie wspiera kampanii politycznych, lecz może wspierać organizacje-strony trzecie, które takiego wsparcia udzielają, np. stowarzyszenia branżowe lub think tanki polityczne.

Restrykcje handlowe i przepisy dot. kontroli eksportu

Coloplast podejmuje się przestrzegać praw ograniczających handel z i eksport do pewnych krajów, organizacji i osób. Uznajemy, że te restrykcje mogą mieć zastosowanie nawet w handlu w obrębie grupy Coloplast, a także wobec dostawców, producentów i partnerów handlowych.

Jeśli zajmujesz się importem lub eksportem towarów, to musisz się upewnić, że transakcje takie zostały dopuszczone na mocy przepisów o ograniczeniach handlu i kontroli eksportu.

Jeśli masz pytania lub uwagi na temat przepisów odnoszących się do importu lub eksportu, skontaktuj się z korporacyjnym Działem Prawnym.

Dotacje i sponsoring

Coloplast regularnie przekazuje dotacje i sponsoruje miejscowe społeczności, przedsięwzięcia naukowe oraz inne organizacje. Celem takich dotacji jest promowanie reputacji firmy, i nie mogą one nigdy być wykorzystywane jako przykrywka dla łapówek, ani nawet nie wzbudzać takich podejrzeń. Pamiętaj, że percepcja jest bardzo ważną kwestią. Jeśli masz wątpliwości, czy dotacja jest legalna, musisz skonsultować się z korporacyjnym działem prawnym i działem zgodności.

DOTACJE I SPONSORING – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić: · Upewnić się, że wszystkie dotacje i sponsoring mają charakter przejrzysty i są zarejestrowane w księgach i zapisach firmy · Pamiętać o przekazywaniu datków na cele dobroczynne wyłącznie organizacjom/instytucjom i zawsze przestrzegać odpowiednich przepisów i zapisów prawa · Sporządzać odpowiednie sprawozdania na temat sponsoringu/dotacji, jeśli taka sprawozdawczość jest wymagana miejscowymi przepisami i/lub stosownymi normami branżowymi · Jeśli chcesz sponsorować pracownika służby zdrowia lub wydarzenie dla pracowników służby zdrowia, zapoznaj się z rozdziałem nt. współpracy z pracownikami służby zdrowia[2]	Czego nie robić: · Nie proponować ani nie przekazywać dotacji, ani sponsoringu, jeśli istnieją podejrzenia, że dzięki nim Coloplast uzyska niedozwoloną przewagę · Nie przekazywać dotacji dobroczynnych osobom prywatnym · W żaden sposób nie powiązywać dotacji z przeszłym, teraźniejszym lub przyszłym wykorzystaniem lub zaleceniem wykorzystania produktów lub usług Coloplast, ani z obietnicami wpływu i rezultatów

2) W kwestiach związanych ze sponsorowaniem pracowników służby zdrowia, zapoznaj się z polityką Coloplast dot. współpracy ze służbą zdrowia

Uczciwa konkurencja

Coloplast zobowiązuje się do przestrzegania zasady uczciwej, otwartej i nieograniczonej konkurencji. Wierzymy, że portfel naszych produktów jest wystarczająco mocny, by wygrywać współzawodnictwo z naszymi konkurentami.

Zobowiązujemy się do przestrzegania wszystkich odnośnych przepisów i uregulowań antymonopolowych i dot. konkurencji oraz do podejmowania wysiłków na rzecz promowania i ochrony uczciwej i otwartej konkurencji. Z tego względu Coloplast spodziewa się, że wszyscy pracownicy zajmujący się zagadnieniami konkurencji będą znać i przestrzegać zasad prawa konkurencji.

Pamiętajmy, że nigdy nie wolno nam umawiać się z konkurentami na współpracę przy ustalaniu cen, organizować nielegalnej wymiany poufnych informacji, ustalać minimalnych poziomów cen, ani uzgadniać innych, ważnych warunków dostaw. Nie wolno nam także umawiać się z konkurentami co do alokacji kontyngentów produkcyjnych lub sprzedażowych, podziału rynku według stref klienckich lub geograficznych, ani w inny sposób „porządkować rynku".

Zasięgnij porady

Kary za łamanie przepisów antymonopolowych są surowe. Jeśli masz jakieś pytania lub uwagi dotyczące kwestii konkurencji lub przepisów antymonopolowych, nie wahaj się zasięgnąć porady od przełożonego lub w korporacyjnym dziale prawnym. Możesz także dokładniej zapoznać się z polityką prawną Coloplast dotyczącą konkurencji.

UCZCIWA KONKURENCJA – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić: · Przestrzegaj wszystkich odnośnych przepisów antymonopolowych i dot. konkurencji · Zawsze odwołuj się do korporacyjnego działu prawnego, gdy konkurenci, władze, dystrybutorzy, dostawcy lub inni zainteresowani podnoszą kwestie, które mogą mieć wpływ na konkurencję · Zawsze przystępuj do przetargów i składaj zapytania ofertowe (RFP) niezależnie od konkurentów · Informacje o konkurentach zbieraj korzystając wyłącznie z etycznych metod i z legalnych źródeł · Zasięgnij porady od przełożonego lub w korporacyjnym dziale prawnym, jeśli masz jakieś pytania lub uwagi dotyczące kwestii konkurencji lub przepisów antymonopolowych	Czego nie robić: · Nie zawieraj umów ani porozumień, i nie podejmuj skoordynowanych działań, które mogłyby ograniczyć konkurencję · Nie wymieniaj informacji, które są „wrażliwe" z punktu widzenia konkurencyjności · Nie dziel się wiedzą na temat cen, która mogłaby mieć wpływ na politykę cenową u konkurentów · Nie stawiaj partnerów handlowych w uprzywilejowanej pozycji, szczególnie w krajach, gdzie Coloplast ma pozycję dominującą

Jakie kwestie mogą mieć wpływ na uczciwą i otwartą konkurencję?

Wszystkie kwestie, które mogą mieć wpływ na politykę cenową, stworzyć na rynku monopol lub naruszyć pozycję dominującą, albo doprowadzić do podziału rynku między konkurentów, mogą mieć wpływ na uczciwą i otwartą konkurencję.

Istnieją pewne przykłady zagadnień z zakresu konkurencji i prawa antymonopolowego, które musisz skonsultować z przełożonym lub korporacyjnym działem prawnym:

- Polityka cenowa między konkurentami, lub praktyki w sferze cen wobec dystrybutorów
- Warunki handlowe
- Podział rynku lub podział na regiony sprzedaży
- Bojkoty lub odcinanie klientów od dostaw
- Sprzedaż produktów po niespotykanie niskich cenach (tj. poniżej kosztów produkcji)
- Zewnętrzne dyskusje na temat poziomów produkcji

Pamiętaj, że sprawy mające wpływ na otwartą i uczciwą konkurencję nie ograniczają się do przykładów podanych powyżej.

Etyka osobista

Jako pracownicy Coloplast musimy zawsze podejmować decyzje wolne od uprzedzeń, zgodne z naszymi wartościami oraz z najlepszym interesem Coloplast.

Konflikt interesów

Nieustannie staramy się utrzymywać przejrzystą, otwartą i uczciwą kulturę, gdzie potencjalne lub faktyczne konflikty interesów są niezwłocznie zgłaszane i rozwiązywane.

W momencie zidentyfikowania faktycznego lub potencjalnego konfliktu interesów należy wycofać się z procesu decyzyjnego i poinformować o tej sytuacji przełożonego, który nie ma takiego konfliktu (np. kierownika), względnie korporacyjny lub miejscowy dział zgodności.

Rozwiązywanie konfliktów interesów

Zazwyczaj faktyczny lub potencjalny konflikt interesów można rozwiązać w sposób możliwy do przyjęcia zarówno dla pracownika, jak i Coloplastu, ale ważne jest, by decyzja w jaki sposób rozwiązać taką kwestię została podjęta przez właściwe osoby.

KONFLIKT INTERESÓW – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić:

- Upewnić się, że wszystkie działania podejmowane są w najlepszym interesie firmy
- Odmawiaj przyjmowania upominków lub zaproszeń, które mogą spowodować, że będziesz się czuć zobligowany, lub które mają pozory zobowiązania
- Unikaj sytuacji, w których Twoje osobiste interesy wchodzą w konflikt z interesami Coloplast
- Jeśli masz faktyczny lub potencjalny konflikt interesów, wycofaj się z procesu decyzyjnego – niech decyzję podejmie przełożony, który nie ma takiego konfliktu
- Bezzwłocznie informuj przełożonego o sytuacjach, w których interes osobisty *mógłby* wejść w konflikt z interesem Coloplast

Czego nie robić:

- Nie wykorzystuj swojej pozycji w Coloplast do pozyskania nieuczciwych korzyści dla siebie, swoich krewnych lub bliskich osób
- Nie szukaj dodatkowego zatrudnienia, które mogłoby negatywnie wpłynąć na jakość Twojej pracy lub było w konflikcie z Twoimi obowiązkami wobec Coloplastu
- Nie angażuj się w żadne czynności, które są, lub mogą wydawać się konkurencyjnymi wobec Coloplast, albo naruszają Twoje obowiązki wobec firmy
- Nie wykorzystuj sprzętu, obiektów ani zasobów firmy (łącznie z informacjami poufnymi lub własnością intelektualną) do wykonywania innych czynności poza pracą – chyba, że otrzymałeś na to uprzednie, stosowne zezwolenie

Oszustwa

Oszustwo jest całkowicie sprzeczne z naszymi wartościami i kulturą. Dobre wyniki sprzedaży, imponujące osiągnięcia, czy tytuły nigdy nie są wymówką dla oszustwa – dużego, czy małego. Nigdy nie dopuszczaj się oszustwa, ani nie przymykaj oczu na jego przejawy.

Upominki, wydatki reprezentacyjne oraz inne korzyści dla partnerów handlowych i urzędników państwowych

Coloplast promuje udane relacje pracownicze i dobrą reputację wraz z naszymi partnerami handlowymi, którzy są kluczowym ogniwem naszego sukcesu.

Jeśli jest to stosowne, można partnerowi handlowemu ofiarować upominek, lub zaprosić go na imprezę. W takim wypadku należy uważać, by nie doprowadzić do sytuacji, która mogłaby implikować konflikt interesów, wystawiałaby na próbę lojalność, lub wydawała się wywierać nielegalny wpływ na decyzje handlowe. W wielu krajach obowiązują ostrzejsze reguły dotyczące upominków i kosztów reprezentacyjnych na rzecz urzędników państwowych, i ich złamanie może być postrzegane jako usiłowanie korupcji. Zawsze należy przestrzegać odpowiednich reguł przy spotkaniach z urzędnikami państwowymi.

Zawsze należy się upewnić, czy wydatki reprezentacyjne i inne korzyści są stosowne, legalne i odpowiednio udokumentowane. By chronić własne i firmowe wartości etyczne należy sprawdzić czy są zgodne z przepisami i wymogami wenętrznej sprawodawczości.

Należy pamiętać, że na niektórych rynkach upominki, zaproszenia oraz inne korzyści oferowane pracownikom służby zdrowia podlegają ostrzejszym regułom i zasadom sprawozdawczości, a w niektórych krajach mogą być nawet zakazane. Zapoznaj się z polityką firmy dot. współpracy z pracownikami służby zdrowia.

UPOMINKI, ZAPROSZENIA I INNE KORZYŚCI OFEROWANE PARTNEROM HANDLOWYM I URZĘDNIKOM PAŃSTWOWYM – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić · Pamiętaj, by przekazywać tylko upominki i ponosić koszty reprezentacji o rozsądnej, nie przesadnej wartości, wtedy gdy jest to dozwolone i stosowne · Przekazuj upominki i inne korzyści w sposób otwarty i pamiętaj o odpowiednim ich udokumentowaniu · Poinformuj bezzwłocznie swojego przełożonego i/lub przełożonego drugiej strony, jeśli masz wątpliwości, czy upominki, koszty reprezentacji lub inne korzyści mogą narazić na szwank reputację Twoją lub firmy, gdy oferujesz je partnerowi handlowemu	Czego nie robić: · Nie przekazuj upominków, zaproszeń i innych korzyści w zakresie wykraczającym poza zwyczajową uprzejmość · Nie oferuj upominków, zaproszeń lub innych korzyści, które mogłyby być postrzegane jako próba nieuprawnionego wpłynięcia na decyzje handlowe · Nie oferuj upominków, zaproszeń i innych korzyści w sposób wiążący je ze zobowiązaniami lub innymi oczekiwaniami · Nie oferuj upominków, zaproszeń i innych korzyści, jeśli są one niezgodne z regułami obowiązującymi obdarowanego i miejscowymi przepisami prawa

Upominki, wydatki reprezentacyjne oraz inne korzyści dla pracowników Coloplast oferowane przez partnerów zewnętrznych

Coloplast zakłada, że pracownicy otrzymują stosowne upominki i są zapraszani na imprezy przez partnerów handlowych w ramach zwyczajowego utrwalania relacji handlowych na wielu rynkach.

Pracownicy w żadnym wypadku nie mogą przyjmować upominków, których wartość przekracza wartość symboliczną.

Upominki i wydatki reprezentacyjne są często wymieniane w dobrej wierze, ale mogą zostać niewłaściwie zrozumiane, co może stworzyć wrażenie próby wywarcia nielegalnego wpływu. Z tego względu pracownicy Coloplast nie powinni przyjmować żadnych upominków ani zaproszeń na imprezy, które mogłyby wywołać wątpliwości co do etyczności postępowania Coloplastu lub pracownika.

Należy pamiętać, że moment ofiarowania upominku lub zaproszenia może mieć poważny wpływ na postrzeganie tego, czy przyjęcie takiej oferty jest stosowne. Przykładowo przyjmowanie upominków lub zaproszeń podczas przetargów lub przed sfinalizowaniem umowy może być postrzegane jako niestosowne.

UPOMINKI, ZAPROSZENIA I INNE KORZYŚCI OFEROWANE PRACOWNIKOM COLOPLAST PRZEZ PARTNERÓW ZEWNĘTRZNYCH – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić: · Pamiętaj, by przyjmować upominki, które są zgodne z miejscowymi przepisami i uregulowaniami prawa oraz z praktyką handlową · Pamiętaj, by przyjmować tylko zaproszenia na imprezy o rozsądnej, nie przesadnej wartości · Pamiętaj, by przyjmować tylko upominki, zaproszenia lub inne korzyści, które nie mogą być postrzegane jako próba nieuprawnionego wpłynięcia na decyzje handlowe · Poinformuj bezzwłocznie swojego przełożonego, jeśli masz wątpliwości, czy upominki, koszty reprezentacji lub inne korzyści mogą narazić na szwank reputację Twoją lub firmy	Czego nie robić: · Nie przyjmuj upominków w postaci pieniężnej, lub których wartość przekracza wartość symboliczną · Nie przyjmuj upominków, zaproszeń i innych korzyści w zakresie wykraczającym poza zwyczajową uprzejmość · Nie namawiaj, ani nie domagaj się przekazywania upominków, zaproszeń i innych korzyści od jakiejkolwiek współpracującej z Coloplastem, lub mogącej współpracować w przyszłości strony trzeciej · Nie przyjmuj upominków, zaproszeń lub innych korzyści, jeśli może to narazić na szwank reputację Twoją lub firmy

Gdzie mogą wystąpić konflikty interesów?

Konflikt interesów może wystąpić, gdy Ty lub Twój współmałżonek, partner, krewny lub bliska osoba ma osobisty interes w podejmowaniu decyzji handlowych. Istnieje wiele sytuacji, w których Twój prywatny interes może kolidować z interesami Coloplast. Musisz szczególnie uważać, gdy:

- Transakcje obejmują Twojego współmałżonka lub partnera, krewnych lub przyjaciół – jeśli np. masz zawrzeć umowę z firmą, której właścicielem jest Twój współmałżonek lub przyjaciel.

- Transakcje obejmują firmę, w której Ty, Twój współmałżonek lub partner, krewny lub przyjaciel ma interesy osobiste, handlowe lub finansowe – jeśli np. masz zawrzeć umowę z firmą, w której Twoi rodzice dokonali ostatnio znaczących inwestycji.

- Uczestniczysz przy zatrudnianiu lub jesteś przełożonym współmałżonka, partnera, krewnego lub przyjaciela

- Masz kontakty zawodowe poza firmą Coloplast – np. zatrudnienie, przedsięwzięcia handlowe, inwestycje, zasiadasz w radzie nadzorczej lub pełnisz funkcje urzędnicze

Jak mam postępować, gdy wystąpi konflikt interesów?

Gdy nastąpi konflikt interesów, lepiej być zawczasu ostrożnym.

- W sposób proaktywny zgłaszaj wszystkie potencjalne lub faktyczne konflikty interesów, bez względu na to, czy obejmują one Ciebie, czy kolegę
- Jeśli jesteś zaangażowany w konflikt interesów, bezzwłocznie wycofaj się z procesu decyzyjnego – niech decyzję podejmie przełożony, który nie ma takiego konfliktu
- Menadżerowie muszą bezzwłocznie rozwiązywać konflikty interesów, a sposób ich rozwiązania musi być udokumentowany na piśmie

Współpraca z HCP*

Coloplast przez cały czas współpracuje z pracownikami służby zdrowia, aby zapewnić optymalne wykorzystanie produktów przez konsumentów. Pracownicy służby zdrowia współpracują z nami przy opracowywaniu i ulepszaniu produktów, rozbudowie świadomości marki oraz wymianie informacji naukowych i wdrożeniowych.

Z tego względu musimy znać i przez cały czas przestrzegać odnośnych przepisów, uregulowań, kodeksów etyki oraz standardów branżowych – zarówno w naszym kraju jak i w tym, w którym pracuje dany specjalista.

Ogólne wytyczne

Ogólną zasadą jest, by nigdy nie oferować pracownikowi służby zdrowia niczego, co mogłoby być postrzegane jako próba nieuprawnionego wpłynięcia na decyzję tej osoby w zakresie zakupu, użytkowania, przepisania lub polecania naszych produktów. Podczas współpracy z pracownikami służby zdrowia musimy zawsze podkreślać profesjonalny charakter tych relacji.
Jeśli współpraca obejmuje więcej niż jeden kraj (np. pracownik służby zdrowia świadczący usługi w innym), to należy przestrzegać wymogów obowiązujących w obu krajach w takim zakresie, w jakim obowiązują. Należy pamiętać, że w niektórych krajach wymagane jest zgłaszanie opłat, upominków i kosztów reprezentacyjnych wydawanych w związku ze współpracą z HCP. Taki obowiązek raportowania może mieć charakter ponadgraniczny, a zaniedbanie takich obowiązków może oznaczać dotkliwe kary finansowe.

Upominki, zaproszenia na imprezy oraz inne korzyści przekazywane pracownikom służby zdrowia

Wiele przepisów krajowych, miejscowych oraz kodeksów branżowych reguluje kwestie związane z przekazywaniem upominków, zaproszeń i innych korzyści HCP oraz instytucjom służby zdrowia. Z tego względu należy się zapoznać z odpowiednimi przepisami prawa miejscowego, kodeksami branżowymi oraz globalną i miejscową polityką firmy Coloplast, zanim przekażemy upominek lub zaproszenie pracownikowi służby zdrowia. Jeśli przekazywanie upominków pracownikom służby zdrowia jest dozwolone, to takie upominki muszą mieć umiarkowaną wartość i mieć przeznaczenie branżowe lub edukacyjne, ewentualnie służyć pacjentom.

Coloplast zaprasza pracowników służby zdrowia (również na posiłki) tylko wtedy, gdy jest to legalne i zgodne z odpowiednimi uregulowaniami branżowymi oraz w ramach oficjalnych spotkań lub imprez. Imprezy i spotkania muszą zawsze odbywać się w odpowiednich miejscach, w otoczeniu stosownym dla takiego wydarzenia. Wszelkie wydatki reprezentacyjne wiążące się z imprezą muszą być na stosownym poziomie oraz być zgrane w czasie i co do meritum z głównym celem takiego spotkania lub imprezy. Koszty podróży muszą być w podobny sposób utrzymane na stosownym poziomie. Nigdy nie opłacamy kosztów podróży współmałżonka lub innych gości HCP.
Dalsze informacje na temat polityki w zakresie upominków i kosztów reprezentacji można znaleźć w dokumencie nt. polityki globalnej Coloplast, dotyczącej współpracy z HCP oraz polityki lokalnej.

Koszty konsultantów i wykładowców

Aby zagwarantować jakość naszych produktów i najwyższy profesjonalizm, musimy w pewnych sytuacjach korzystać z porad ekspertów i specjalistów.
Zatrudnianie pracowników służby zdrowia jako konsultantów lub wykładowców musi mieć swoje uzasadnienie. Jest to możliwe wyłącznie w sytuacji gdy dana osoba posiada konkretne umiejętności i kwalifikacje zawodowe a wykonanie takiego zadania będzie przydatne z punktu widzenia firmy. Umowa konsultancka nie może być wykorzystywana do nakłaniania pracownika służby zdrowia do nabycia lub polecania produktów Coloplast.

* Pracownicy służby zdrowia

Przy korzystaniu z usług pracownika służby zdrowia należy zagwarantować, że jego wynagrodzenie będzie proporcjonalne do wyświadczonych usług, posiadać rzeczywistą wartość rynkową i cechować się przejrzystością. Szczegóły zlecenia należy zawsze dokumentować w postaci umowy pisemnej.

Promocje produktów i szkolenia

Poprzez promowanie produktów i szkolenia realizujemy ważną funkcję, jaką jest informowanie pracowników służby zdrowia i innych o sprzedaży i skutecznym wykorzystaniu naszych produktów. Zobowiązani jesteśmy do stosowania dobrych praktyk w odniesieniu do promocji produktów, poprzez przestrzeganie odnośnych przepisów, uregulowań oraz kodeksów branżowych.

Z tego względu menadżerowie muszą zagwarantować, że osoby zaangażowane w promowanie naszych produktów posiadają wiedzę na temat obowiązujących przepisów i uregulowań, a także reguł Coloplastu i standardów branżowych.
Promocje produktów muszą opierać się o aktualne dane naukowe i zapewniać przekazanie dokładnej, obiektywnej i kompletnej informacji o produkcie. Możemy stosować wyłącznie aktualne materiały promocyjne, które zostały zatwierdzone w odpowiednich SOP.

Sponsoring i granty naukowe

Coloplast realizuje sponsoring i przekazuje granty naukowe zgodnie z odpowiednimi przepisami i uregulowaniami, łącznie z kodeksami miejscowymi i branżowymi. Należy przestrzegać ustanowionych miejscowo procedur, np. skontaktować się z Komisją ds. Grantów. Dalsze informacje na temat polityki w zakresie współpracy z pracownikami służby zdrowia można znaleźć w dokumencie nt. polityki globalnej Coloplast.

WSPÓŁPRACA Z PRACOWNIKAMI SŁUŻBY ZDROWIA – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić: · Upewnij się, że jesteś w stanie wykazać profesjonalny charakter współpracy z pracownikiem służby zdrowia i/lub instytucją służby zdrowia · Zapoznaj się z odpowiednimi przepisami prawa miejscowego, kodeksami branżowymi oraz globalną i miejscową polityką firmy Coloplast, zanim przekażemy upominek lub zaproszenie pracownikowi służby zdrowia · Wydatki reprezentacyjne na pracownika służby zdrowia możliwe są tylko wtedy, gdy są dozwolone na mocy obowiązujących przepisów i winny pozostawać na umiarkowanym, nie nadmiernie wysokim poziomie · Przekazuj upominki i inne korzyści pracownikom służby zdrowia tylko wtedy, gdy jest to jest dozwolone i stosowne – jeśli takie upominki są dozwolone, muszą one mieć umiarkowaną wartość i mieć przeznaczenie branżowe lub edukacyjne, ewentualnie służyć pacjentom · Przestrzegać odpowiednich przepisów dotyczących sprawozdawczości · Jeśli masz wątpliwości, skonsultuj się z przełożonym, korporacyjnym lub lokalnym działem zgodności · Poinformuj bezzwłocznie swojego przełożonego i/lub przełożonego drugiej strony, jeśli masz wątpliwości, czy upominki, koszty reprezentacji lub inne korzyści mogą narazić na szwank reputację Twoją lub firmy, gdy oferujesz je pracownikowi służby zdrowia	Czego nie robić: · Nie oferuj upominków, zaproszeń lub innych korzyści, które mogłyby być postrzegane jako próba nieuprawnionego wpłynięcia na HCP lub instytucję służby zdrowia · Nie oferuj upominków, zaproszeń i innych korzyści w sposób wiążący je ze zobowiązaniami lub innymi oczekiwaniami · Nie przekazuj upominków, zaproszeń i innych korzyści w zakresie wykraczającym poza zwyczajową uprzejmość · Nie oferuj upominków, zaproszeń i innych korzyści, jeśli są one niezgodne ze stosownymi uregulowaniami i przepisami prawa · Nie przekazuj upominków w formie gotówki lub jej ekwiwalentu · Nie wypłacaj honorariów przekraczających normalną wartość rynkową · Nie opłacaj kosztów współmałżonka lub innych gości

Jak zaangażować...

... pracownika służby zdrowia jako konsultanta lub

wykładowcę? Podczas angażowania pracownika służby zdrowia:

- Upewnij się, że jesteś w stanie wykazać faktyczny sens handlowy
- Uzyskaj odpowiednie dokumenty potwierdzającego jego kompetencje zawodowe i doświadczenie
- Informuj pracodawcę HCP (szpital, klinikę, uniwersytet itp.)[3]
- Zawsze sporządzaj pisemną umowę, wykorzystując szablon takiej umowy stosowanej w Coloplast dla wykładowców, konsultantów itp.
- Upewnij się, że honoraria wypłacane pracownikom służby zdrowia odzwierciadlają rzeczywistą wartość rynkową – w razie wątpliwości skonsultuj się z przełożonym lub działem zgodności korporacyjnej lub miejscowej
- Udokumentuj pracę wykonaną przez HCP i upewnij się, że została zakończona z powodzeniem
- Pamiętaj o prawidłowej sprawozdawczości – jeśli jest to wymagane przepisami prawa lub kodeksem branżowym w Twoim kraju, lub w kraju tego specjalisty

3) W Chinach i w USA obowiązują inne zasady dotyczące informacji o pracodawcy HCP – skonsultuj się z działem zgodności korporacyjnej lub miejscowej i sprawdź politykę miejscową w tym zakresie

Jakość produktów i innowacje

Nazwa Coloplast jest, i będzie, kojarzona z nowatorskimi produktami i usługami dla osób z potrzebami z zakresu intymnej opieki zdrowotnej. Nasza reputacja w zakresie jakości i innowacji daje nam przewagę nad konkurencją i nigdy nie narazimy na szwank naszych standardów.

Jakość produktów i bezpieczeństwo pacjenta

Zgodność z zewnętrznymi i wewnętrznymi standardami jakości, przepisami prawa i praktykami międzynarodowymi jest niezbędna do utrzymania zaufania naszych klientów, władz i partnerów handlowych. Jest to także ważne dla spełnienia ich oczekiwań w zakresie jakości, bezpieczeństwa i użyteczności naszych produktów. Zaczynając od fazy projektowania aż po cały cykl życia produktu zawsze na pierwszym miejscu stawiamy jakość i bezpieczeństwo.

Aby móc monitorować, analizować, oceniać i panować nad ryzykiem związanym z użyciem naszych produktów, zgodnie z wymogami prawa, Coloplast ustanowił proces nadzoru posprzedażowego. Jeśli otrzymamy reklamację, uruchamiamy proces rejestracji, co zapewnia odpowiednio skorelowaną w czasie sprawozdawczość dla ekspertów i daje nam cenne informacje na temat ulepszenia jakości danego produktu.

Etyka dotycząca innowacji, prób klinicznych i opracowywania produktów

Coloplast stara się ustanowić branżowe standardy słuchania i odpowiadania na potrzeby klientów poprzez nowatorskie rozwiązania we wszystkich dziedzinach naszej działalności. Oznacza to, że prowadzimy nasze badania i prace rozwojowe w ścisłej współpracy z klientami i pracownikami służby zdrowia, którzy posiadają wiedzę ekspercką.

Coloplast przeprowadza próby kliniczne zgodnie z przepisami prawa oraz międzynarodowymi wytycznymi. Zbieramy i niezwłocznie przekazujemy wymagane dane stosownym władzom i przechowujemy je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przy opracowywaniu nowych produktów zachowujemy zgodność z wymogami kontroli tworzenia, stosując procesy Coloplast i procedury jakości oraz powszechnie obowiązujące zasady etyki opracowywania produktów.

Badania na zwierzętach

Aby zagwarantować osobom z potrzebami z zakresu intymnej opieki zdrowotnej bezpieczeństwo użytkowania naszych produktów zdarzają się stytuacje, w których w ograniczonym stopniu wykonujemy badania na zwierzętach. Ponadto niektóre władze wymagają dokumentacji z badań na zwierzętach w celu wydania zezwolenia na produkt. Z tego względu nie możemy całkowicie zrezygnować z badań na zwierzętach przy opracowywaniu i zatwierdzaniu naszych produktów. Bez względu na powyższe, o ile jest to mozliwe, staramy się zawsze zastąpić badania na zwierzętach innymi metodami. Gdy wymagane są badania na zwierzętach, redukujemy stosowanie urządzeń do testowania i staramy się wykorzystywać je w jak najpóźniejszej fazie testów. Stosujemy metody, które w jak najmniejszym stopniu mogłyby powodować cierpienie zwierząt.

Ponadto korzystamy z usług dostawców przestrzegających ustawodawstwa oraz przestrzegamy międzynarodowych norm odnoszących się do dobrostanu zwierząt. Regularnie ich monitorujemy pod kątem zachowania przez nich zgodności.
Dalsze informacje na temat polityki Coloplast w zakresie wykorzystywania zwierząt, patrz: Polityka Badań na Zwierzętach.

R
TM
C

Zasoby i informacje o firmie Coloplast

Każdy z nas jest odpowiedzialny za ochronę zasobów firmy Coloplast. Oznacza to dbanie o urządzenia, zabezpieczanie zasobów fizycznych oraz zagwarantowanie, że są one wykorzystywane wyłącznie w legalnych celach.

Oznacza to także zabezpieczanie informacji poufnych i własności intelektualnych, danych osobowych oraz odpowiednie utrzymywanie szczegółowych ksiąg i zapisów.

Informacje poufne i własność intelektualna

Nasze poufne informacje handlowe są bardzo cenne i podlegają przez cały czas ochronie. Jako pracownicy Coloplast mamy różne ścieżki dostępu do poufnych informacji handlowych. Z tego względu powinniśmy szanować informacje autorskie i poufne dane firmy Coloplast. Nie ujawniać ich osobom nieuprawnionym i wykorzystywać je tylko do legalnej działalności firmy.

Zawsze musimy uważać gdzie, kiedy i z kim omawiamy sprawy Coloplast obejmujące informacje poufne. Przebywając w miejscach publicznych należy pamiętać, że pewne osoby trzecie będą się starać wejść w posiadanie takich informacji. Zawsze przestrzegaj miejscowych i globalnych wytycznych i polityki IT.

Ważne jest, byśmy nigdy nie przekazywali osobom trzecim informacji poufnych, gdy nie zostały z nimi podpisane umowy o zachowanie poufności, chyba, że charakter relacji między Coloplast a stroną trzecią zapewnia wystarczający stopień poufności (np. zewnętrzni doradcy finansowi lub prawni, którzy są związani tajemnicą zawodową).

Zawsze szanujemy poufność informacji należących do stron trzecich. Jeśli strona trzecia powierza nam informacje poufne, będziemy je wykorzystywać tylko do legalnych celów handlowych oraz podejmiemy wszelkie kroki, by takie informacje chronić. Jeśli wiesz, że doszło do nieprawnego ujawnienia informacji poufnych, bezzwłocznie poinformuj o tym korporacyjny Dział Prawny.

Jesteśmy znani z naszego innowacyjnego portfela produktów i jesteśmy zależni od praw własności intelektualnej. Z tego względu ważną kwestią jest ochrona naszych praw własności intelektualnej poprzez udostępnianie tego typu informacji osobom, które legalnie mają prawo je znać.

Wiesz coś o naruszeniach praw własności intelektualnej lub wykorzystaniu informacji poufnych?
Bezzwłocznie poinformuj działy: prawny lub ds. relacji z inwestorami – ane kontaktowe możesz znaleźć na portalu Connect, na stronie dot. zgodności korporacyjnej.

INFORMACJE POUFNE – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić:

- Zawieraj umowy o zachowaniu poufności z osobami nie pracującymi w Coloplast (np. dostawcy i konsultanci zewnętrzni) przed ujawnieniem informacji poufnych
- Szanuj informacje poufne stron trzecich i wykorzystuj je tylko do legalnych celów handlowych
- Uważaj, jak postępujesz z informacjami poufnymi w miejscach publicznych
- Unikaj mimowolnego ujawniania informacji o firmie
- Korzystaj z VPN przy łączeniu się z Internetem poza firmą

Czego nie robić:

- Nie dziel się informacjami poufnymi z osobami, które nie mają potrzeby ich znać
- Nie kopiuj, zabieraj ani nie przechowuj informacji poufnych lub własności intelektualnej Coloplast do użytku lub korzyści prywatnej
- Nie stosuj niewłaściwych metod pozyskiwania informacji poufnych od stron trzecich
- Nie wykorzystuj informacji poufnych Coloplast po wygaśnięciu stosunku pracy z firmą
- Nie zabieraj ze sobą w podróż dużych ilości drukowanych dokumentów

Wykorzystanie informacji poufnych

Informacje poufne są danymi nie znanymi publicznie, które – jeśli zostaną opublikowane – mogą mieć wpływ na cenę akcji spółki lub na decyzję inwestorów o ich kupnie lub sprzedaży.

Będąc w posiadaniu takich informacji nigdy nie sprzedawaj ich, nie ujawniaj ani nie udzielaj porad. Może to być poważnym przestępstwem, zagrożonym pozbawieniem wolności. Jeśli masz wątpliwości co do postępowania, które według Ciebie może stanowić obrót informacjami poufnymi, skontaktuj się z działem prawnym lub ds. relacji z inwestorami.

Dane osobowe

Coloplast szanuje prywatność osób i uznaje znaczenie zabezpieczania danych osobowych. Z danymi osobowymi obchodzimy się w sposób etyczny i odpowiedzialny, realizując swój cel bycia odpowiedzialnym pracodawcą i godnym zaufania partnerem dla naszych klientów i wspólników handlowych.

Firma Coloplast może być zobowiązana do zbierania, wykorzystania i przekazywania danych osobowych pracowników i osób trzecich (konsumentów, pacjentów, partnerów handlowych, lekarzy, przedstawicieli społeczności naukowych itp.), aby spełnić wymogi prawa, lub umożliwić skuteczne prowadzenie działalności handlowej i usług. Istnieje wiele krajowych i międzynarodowych przepisów regulujących gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych. Nie obchodzenie się z danymi osobowymi zgodnie z prawem może zaszkodzić osobie, której dane są przechowywane. W niektórych krajach niewłaściwe wykorzystanie danych osobowych jest przestępstwem, co może mieć poważny negatywny wpływ na Coloplast.

Globalna Polityka nt. Danych Osobowych Coloplast wymaga od nas, byśmy odpowiednio gromadzili, przetwarzali i zabezpieczali dane osobowe. Jeśli masz pytania co do przetwarzania danych osobowych, skontaktuj się z biurem Ochrony Danych.

DANE OSOBOWE – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić: · Przestrzegaj odpowiednich przepisów prawa oraz Globalnej Polityki firmy w zakresie danych osobowych · Pamiętaj, by zawsze gromadzić, ujawniać lub przechowywać dane osobowe w konkretnym, legalnym i sensownym celu	Czego nie robić: · Nie przechowuj danych osobowych dłużej niż to jest konieczne w celu, w którym są one gromadzone i wykorzystywane · Nie narażaj na szwank bezpieczeństwa danych osobowych · Nie wynoś danych poza firmę bez zgody jednostki je przetwarzającej oraz oceny jednostki i/lub osoby mającej je otrzymać

Przechowywanie ksiąg i zapisów

Precyzyjne i dokładne dane są niezbędne w zapewnieniu sukcesu firmy Coloplast. Zapisy te są wykorzystywane przy podejmowaniu ważnych decyzji handlowych oraz w celu zapewnienia Zarządu i Rady Nadzorczej Coloplast o przejrzystości, dokładności i kompletności danych dotyczacych naszych działań i wyników. W ten sposób dokładne i odpowiednio skorelowane czasowo przetwarzanie danych finansowych jest środkiem ciężkości naszego zobowiązania do uczciwego i etycznego prowadzenia działalności.

Przez cały czas musimy przestrzegać przepisów prawa i uregulowań, a także wytycznych dotyczących raportowania i księgowania z korporacyjnego działu finansowego, a także innych polityk i wytycznych dotyczących ksiąg i zapisów. W tego względu przechowujemy zapisy i księgi firmy tak długo, jak to konieczne do celów handlowych lub dłużej, jeśli jest to wymagane prawem.

Kwestie księgowe

Jeśli niepokoją Cię kwestie niedokładnego lub niewłaściwego przechowywania ksiąg lub rachunkowości, skontaktuj się niezwłocznie z działem finansów korporacyjnych lub działem prawnym.

Równie ważne jest, byśmy zachowali szczególną dbałość w odniesieniu do informacji finansowych, które podlegają różnym przepisom odnoszącym się do dokładności i kompletności ksiąg i zapisów. Należy pamiętać, że na wielu rynkach niezgodność może zaszkodzić pozycji Coloplastu przy udziale w przetargach i może potencjalnie zagrozić relacjom z władzami.

Menadżerowie muszą zadbać o to, by dostępne były odpowiednie mechanizmy kontroli wewnętrznej, by zachowana była zgodność z przepisami prawa i uregulowaniami, a także z procedurami i wytycznymi korporacyjnego działu finansowego. Niedociągnięcia w systemie kontroli wewnętrznej mogą spowodować nieprawidłowości w raportowaniu, brak podziału obowiązków, niewystarczającą ochronę zasobów i nadużycia.

PRZECHOWYWANIE KSIĄG I ZAPISÓW – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić: · Dokładnie zapisuj wszystkie dane wymagane na Twoim stanowisku pracy i przechowuj wymaganą dokumentację · Dokładnie analizuj uznawanie przychodów, wydatki operacyjne, cięcia i rozliczenia międzyokresowe · Pamiętaj, by niszczyć zapisy firmy tylko wtedy, gdy nie są już potrzebne do celów handlowych, o ile masz taki obowiązek, i gdy nie ma wymaganego prawem obowiązku ich przechowywania	Czego nie robić: · Nie fałszuj ksiąg i zapisów · Nie wprowadzaj celowo lub niedbale niedokładnych informacji

Komunikacja i media społecznościowe

Ochrona wizerunku i reputacji firmy Coloplast jest dla nas ważna. Komunikacja pomaga nam łączyć się ze sobą wzajemnie oraz z osobami zainteresowanymi. Zawsze powinniśmy się komunikować w sposób podkreślający nasze wartości, promujący nasze cele i wzmacniający naszą reputację i markę.

Z tego względu tylko wyznaczeni pracownicy, przeszkoleni jak odpowiadać w imieniu firmy są uprawnieni do wypowiadania się w naszym imieniu na temat firmy i jej produktów. Niektóre podmioty zewnętrzne – takie jak prasa, analitycy branżowi, członkowie społeczności finansowej itp. kontaktują się bezpośrednio z pracownikami firmy, szukając informacji na temat naszej działalności, pracowników, klientów, czy partnerów. Wszelkie kontakty pracowników w tymi podmiotami, odnoszące się do naszej firmy muszą być koordynowane z działami ds. relacji z inwestorami i komunikacji korporacyjnej. Jeśli skontaktuje się z Tobą osoba z zewnątrz, poproś o jej dane, a następnie skontaktuj ją z osobą na stanowisku odpowiednim do udzielania informacji. Listę takich osób możesz znaleźć na stronie Zgodności Korporacyjnej na portalu Connect.

Każdy z pracowników Coloplast może oczywiście aktywnie korzystać z mediów społecznościowych w celach pozazawodowych, zgodnie z odpowiednimi miejscowymi przepisami prawa. Natomiast ważne jest, by pamiętać, że każde wykorzystanie tych mediów przez pracowników Coloplast, również prywatne, może zostać przypisane firmie Coloplast, co może mieć negatywny wpływ na nasz wizerunek i reputację. Z tego względu z mediów społecznościowych należy korzystać w sposób odpowiedzialny. Dalsze wytyczne zawarte są w naszej polityce globalnej i miejscowej, dotyczącej korzystania z mediów społecznościowych; można też skontaktować się z działem ds. komunikacji korporacyjnej.

KOMUNIKACJA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE – CO ROBIĆ, A CZEGO NIE ROBIĆ

Co robić: · Przekazuj tylko prawdziwe i prawidłowe informacje we wszystkich kwestiach związanych z Coloplast · Bądź obiektywny i profesjonalny w trakcie komunikacji i przestrzegaj etykiety zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej · Unikaj obraźliwych, jątrzących lub agresywnych sformułowań oraz zachowań mogących dyskredytować firmę Coloplast	Czego nie robić: · Nie rozmawiaj z prasą na temat firmy, jeśli nie jesteś do tego upoważniony · Nie sugeruj poparcia firmy dla Twoich prywatnych poglądów poprzez łączenie komunikacji prywatnej z zawodową · Nie ujawniaj informacji poufnych będących własnością firmy Coloplast lub innych, za wyjątkiem tych osób, które mają taką potrzebę i są do ich otrzymywania uprawnieni · Nie omawiaj stosowania w niezarejestrowanych wskazaniach, ani niekonwencjonalnego wykorzystywania produktów Coloplast · Nie rozmawiaj w Sieci o firmie w kontekstach, które mogą być mylące

COLOPLAST

Troska o środowisko

Kultywujemy nasze wartości pasji, szacunku i odpowiedzialności, realizując nasze zobowiązanie do zajmowania się wyzwaniami z zakresu ochrony środowiska, dotyczącymi zmian klimatycznych, kurczących się zasobów i substancji niebezpiecznych.

Kwestie środowiskowe
Nasz system gospodarki środowiskowej posiada certyfikat zgodny z międzynarodową normą ISO 14001, zapewniając zgodność z ustawodawstwem oraz realizując nasze zobowiązanie do stałego ulepszania naszego oddziaływania na środowisko.

Przy opracowywaniu produktów, Coloplast radzi sobie z wyzwaniami środowiskowymi poprzez wdrażanie zasad eko-designu we wszystkich fazach rozwoju. Oznacza to:

- Stosowanie surowców o mniejszym stopniu oddziaływania na środowisko
- Ulepszanie gospodarki odpadami i surowcami wtórnymi
- Minimalizację zużycia energii potrzebnej do produkcji

Wysiłkami na rzecz środowiska, podejmowanymi przez firmę Coloplast kieruje ocena cyklu żywotności, obejmująca wszystko – od surowców po gospodarkę odpadami, zużycie energii, utylizację i transport towarów. Naszą strategią jest unikanie surowców szkodliwych dla środowiska i nieustanne zmniejszanie stopnia ich wykorzystania.

Wszyscy pracownicy w Coloplast są zobowiązani do ograniczania wpływu swojej codziennej działalności na środowisko oraz propagowania idei promujących takie postępowanie. Mamy również obowiązek zgłaszać wszystkie sytuacje, które mogą powodować zagrożenie dla środowiska menadżerom w dziale BHP i Środowisko.

Objaśnienie terminów

Terminy	Objaśnienie
Przekupstwo	Przekupstwo to wykorzystanie pieniędzy, upominków lub świadczenie przysług mających na celu wpłynąć na zachowanie urzędnika państwowego lub partnera handlowego z zamiarem uzyskania nieuczciwej przewagi
Przekupstwo handlowe	Przekupstwo handlowe to forma łapówki, która obejmuje nielegalne porozumienie z przedstawicielami lub pracownikami ewentualnego nabywcy w celu zapewnienia sobie przewagi nad konkurentami. Jest to forma korupcji, w którą nie muszą być zaangażowani urzędnicy lub instytucje publiczne. Powszechnym typem przekupstwa handlowego jest nielegalna prowizja. Na przykład dostawca towarów lub usług z firmy „A" płaci taką prowizję, jeśli sprzedawca zaoferuje szefowi działu zakupów firmy „B" zapłatę na prywatne konto tego szefa w zamian za to, że ten drugi wybierze firmę „A" jako dostawcę towarów lub usług dla firmy „B". Innym przykładem przekupstwa handlowego w umowach z podmiotami pozarządowymi jest zmowa przetargowa. Podobnie jak w przypadkach przekupstwa urzędników państwowych, łapówka może mieć różne formy: płatność, korzyści, usługi itp. Coloplast NIE zezwala na przekupstwa handlowe.
Informacje poufne	Informacje poufne to dane, które są Ci znane w związku ze stanowiskiem, relacjami z Coloplastem lub innym podmiotem, i które nie są publicznie dostępne. Obejmują one informacje na temat naszej działalności, wyników i produktów, a także informacje, które powierzyli nam nasi klienci i partnerzy handlowi. Przykłady obejmują, lecz nie ograniczają się do: Dane finansowe, dane główne, metody produkcji, informacje techniczne, informacje nt. własności intelektualnej, projekty B-R, plany handlowe, fuzje i przejęcia, informacje o cenach, klientach, dane konsumenckie, dane o dostawcach/sprzedawcach, dane osobowe pracowników itp.

Terminy	Objaśnienie
Dotacje i sponsoring	Dotacje to dobrowolne datki przekazywane bez uwzględnienia ich zwrotu lub rekompensaty. Dotacje mogą mieć różne formy, np. środki pieniężne, usługi, używany sprzęt lub udostępnienie wiedzy. Sponsoring to sytuacje, w których Coloplast przekazuje wsparcie finansowe na potrzeby przedsięwzięcia, imprezy lub pomocy organizacji w zamian za reklamę, np. wystawienie logo na zawodach sportowych, pochlebny artykuł w prasie itp.
Gratyfikacje	Gratyfikacje to niewielkie płatności przekazywane urzędnikom państwowym w zamian za wykonanie lub przyspieszenie jakiejś rutynowej czynności – np. odprawę celną, otrzymanie wizy, do której jesteśmy legalnie uprawnieni, czy przerejestrowanie pojazdu. W firmie Coloplast jest to uważane za łapówkę.
Oszustwa	Oszustwo to nadużycie popełnione świadomie w celu zapewnienia sobie niesprawiedliwego lub nielegalnego zysku. Oszustwa obejmują: · Kradzież lub niezwrócenie sprzętu biurowego takiego jak np. komputer czy telefon, czy nieuprawnione przekazywanie funduszów firmy lub sprzętu biurowego. · Kradzież lub niezwrócenie narzędzi z warsztatu, materiałów produkcyjnych, łącznie z odpadami i produktami. Wykorzystywanie zasobów firmy do celów prywatnych, na przykład: a) prywatny wynajem służbowych samochodów Coloplast, wykorzystywanie maszyn do prywatnej produkcji, uzyskiwanie preferencyjnych warunków lub darmowych produktów i usług od dostawców firmy do celów prywatnych, lub wpisywanie prywatnych wydatków jako firmowych; b) sporządzenie fałszywych zestawień wydatków; c) fałszowanie faktur i dokumentacji; d) kradzież własności intelektualnej i e) umyślne wypełnianie zapisów i deklaracji finansowych fałszywymi danymi
Upominki, zaproszenia na imprezy oraz inne korzyści	Upominki, koszty reprezentacji oraz inne korzyści oznaczają wszystko to, co przedstawia wymierną wartość.

Terminy	Objaśnienie
Prześladowanie	Prześladowanie może mieć charakter fizyczny, wizualny lub słowny. Przykłady niedozwolonego prześladowania obejmują, ale nie ograniczają się do: notatek, listów, oświadczeń, obelg, e-maili lub innych form komunikacji elektronicznej. Prześladowanie obejmuje również obrazy, rysunki, gesty oraz inne typy zachowań niepożądanych, a odnoszących się do rasy danej osoby, jej koloru skóry, płci, wieku, narodowości, pochodzenia społecznego lub etnicznego, religii, niepełnosprawności, stanu zdrowia, orientacji seksualnej lub stanu cywilnego.
Instytucja służby zdrowia	Instytucja służby zdrowia jest organizacją (bez względu na formę działalności) zajmującą się opieką zdrowotną. Jest podmiotem medycznym lub stowarzyszeniem naukowym, albo podmiotem mającym wpływ na wystawianie recept, zlecanie, zakupy, zamawianie, dostawę, utylizację, sprzedaż lub najem produktów z branży opieki zdrowotnej. Jest to szpital, klinika, laboratorium, apteka, instytut naukowy, uniwersytet lub inna placówka edukacyjna, względnie towarzystwo naukowe (z wyłączeniem grup pacjentów). Jest organizacją, za pośrednictwem której pracownicy służby zdrowia świadczą swoje usługi.
Pracownik służby zdrowia	** HCP jest skrótem oznaczającym pracownika służby zdrowia – Pracownik służby zdrowia to jakakolwiek osoba pracująca w szpitalu lub poza nim (lekarze, pielęgniarki/pielęgniarze, technicy oraz koordynatorzy badań). Jest to również podmiot (taki jak szpital lub jednostka dokonująca zakupu grupowego), który bezpośrednio albo pośrednio poleca, zakupuje, wynajmuje, użytkuje, przepisuje lub organizuje zakup bądź wynajem naszych produktów. Współpraca z pracownikami służby zdrowia jest ściśle regulowana. Należy zachować szczególną ostrożność, gdy pracownicy służby zdrowia są zatrudnieni lub opłacani z budżetu – a to dotyczy wielu z nich.
Nieuprawniona korzyść	Nieuprawniona korzyść oznacza korzyść, do której firma nie jest jednoznacznie uprawniona, i może obejmować np. zatwierdzenie podwyżki cen, przyznanie kontraktu, uprzywilejowane kryteria wyboru produktu, przyznanie zezwolenia lub koncesji na działalność, zatwierdzenie/rejestrację produktu, korzystne decyzje sądu, lub rozstrzygnięcie sporu podatkowego.

Terminy	Objaśnienie
Własność intelektualna	Własność intelektualna to termin odnoszący się do wartości niematerialnych i prawnych, do których prawa są powszechnie uznawane, tj.: patenty, wnioski patentowe, tajemnice handlowe, znaki towarowe, prawa autorskie, nazwy domen i prawa pokrewne.
Nielegalna prowizja	Nielegalna prowizja to forma wynegocjowanego przekupstwa, w której firma przekazuje coś o wymiernej wartości odbiorcy jako rekompensatę lub wynagrodzenie (quid pro quo) w zamian za uprzywilejowane potraktowanie. Przykłady takiej prowizji obejmują sytuacje, w których sprzedawca przedstawia sfałszowaną lub zawyżoną fakturę, a pracownik firmy uczestniczy w płatności, lub gdy sprzedawca płaci sumę stanowiącą procent wynagrodzenia urzędnikowi państwowemu, by ten wybrał ofertę sprzedawcy zamiast oferty konkurencji.
Dane osobowe	Dane osobowe to informacje, które można wykorzystać do identyfikacji konkretnej osoby, np. nazwisko, adres, numer telefonu, numer ubezpieczenia i numer paszportu. Niektóre dane osobowe są uważane za „wrażliwe”, np. dane nt. pochodzenia etnicznego lub rasowego, poglądów politycznych, przekonań religijnych, przynależności związkowej, informacje o stanie zdrowia, o życiu seksualnym, poważnych problemach środowiskowych lub innych, czysto prywatnych sprawach.
Media społecznościowe	Termin media społecznościowe oznacza blogi, wikipedię, sieci i media społecznościowe, witryny służące do umieszczania zdjęć i filmów, aplikacje mobilne, fora internetowe, światy wirtualne lub publikacje i dyskusje za pośrednictwem internetu lub środków komunikacji mobilnej. Prawie wszystkie korporacje/firmy są obecne w mediach społecznościowych lub się tam udzielają. Media społecznościowe mają zazwyczaj następujące cechy: Często wspierają współpracę na skalę międzynarodową i dzielenie się opiniami, spostrzeżeniami, doświadczeniami i perspektywami również z osobami obcymi. Ich zawartość, a także często funkcje, są zarządzane i regulowane przez samą społeczność użytkowników, a nie przez właściciela lub podmioty trzecie.

Coloplast opracowuje produkty i dostarcza usługi ułatwiające życie osobom z dolegliwościami z zakresu intymnej opieki zdrowotnej. Ściśle współpracujemy z osobami korzystającymi z naszych produktów i tworzymy rozwiązania, które uwzględniają ich szczególne potrzeby. Nazywamy to intymną opieką zdrowotną.

Specjalizujemy się w opiece stomijnej, urologicznej oraz w dostarczaniu rozwiązań związanych z gojeniem się ran i pielęgnacją skóry. Pracujemy na całym świecie, zatrudniając około 10.000 pracowników.

Ostomy Care
Urology & Continence Care
Wound & Skin Care

Coloplast

Coloplast A/S
Holtedam 1
3050 Humlebæk
Denmark

www.coloplast.com

The Coloplast logo is a registered trademark of Coloplast A/S. © 2015-11.
All rights reserved Coloplast A/S, 3050 Humlebaek, Denmark.